

# CURRICULUM

## **OBJETIVO:**

Fazer parte de quadro de funcionários (efetivos ou contratados) desta conceituada Empresa c/total **disponibilidade total de horário.**

## **DADOS PESSOAIS:**

**NOME:** Graciane Miguel Ribeiro

**ENDEREÇO:** Rua Dr Manoel Marques Monteiro Nº372

**BAIRRO:** Barra De Macaé/RJ. **CIDADE:** Macaé.

**Tel. Celular:** (22) 999485586

**E – mail:** [rgraciane3@gmail.com](mailto:rgraciane3@gmail.com).

## **QUALIFICAÇÃO:**

**Habilidades em:** Operadora de Sistemas, Auxiliar de Escritório/ DP-Administrativo, Atendimento ao Cliente.

Obs. Sou uma pessoa dinâmica, com boa assimilação e interesse no crescimento profissional.

## **CONHECIMENTOS:**

**Conhecimentos em:** Faturamento Diversos, Boletos Bancários, Notas Fiscais, folha de pagamento, seleção de pessoal, ponto eletrônico,etc...

## **GRAU DE INSTRUÇÃO:**

- **1º e 2º GRAU COMPLETOS;**
- **CURSO TÉCNICO TI- (Colégio Estadual Visconde de Aratíjo-Macaé/RJ**
- **CURSO DE BACHARELANDO EM ADMINISTRAÇÃO - (Cursando).**

## **CURSO DE APERFEIÇOAMENTO:**

**Faetec – Fundação de apoio a escola Técnica de estado do Rio de Janeiro – Macaé/RJ.**

## **CURSO DE INFORMÁTICA :**

- **BÁSICO:** Windows, XP, Professional, Word, Excel , PowerPoint, Access.
- **INTERMEDIÁRIO:** Windows, XP, Professional, Word, Excel, Power Point, Access.
- **AVANÇADO:** Windows,XP,Professional,Word,Excel,Power Point, Access.

## **ULTIMOS EMPREGOS:**

**ESTABELECIMENTO:** Intersea Serviços E Locação De Equip.Offshore.

**FUNÇÃO:** Aux.administrativo. (1 ano ).

-----  
**ESTABELECIMENTO:** Só Ofertas Supermercados– Macaé/R J – ( 1 ano )

**FUNÇÃO:** Oper.Suporte técnico (TI),outras funções...

-----  
**ESTABELECIMENTO:** TW TRANPORTES.

**FUNÇÃO:** Aux.De Operações em Logística De Pessoal – (1 ano - estágio).

DESDE JÁ MUITO OBRIGADO!

GRACIANE RIBEIRO.