

### **Dados Pessoais**

**Nome:** Gláucia Cristina Barbosa Celestino Fernandes

**Idade:** 38 anos

**Estado Civil:** Casada **Telefone:** 22-99884-4297

**E-mail:** glaucia.barbosacelestino@gmail.com

**Endereço:** Rua Das Avenças nº39 Verde Mares. Rio das Ostras.

### ***Formação acadêmica.***

- **2005-Ensino Médio Completo EJA-2005 - Escola do SESI – Centro de Atividades Macaé.** Microlins curso de informática.

**Perfil Profissional:** Experiência com atendimento ao cliente, habilidade e agilidade com os trabalhos realizados, facilidade de aprendizagem, dinamismo, organização e trabalho em equipe. Ética profissional e proativa. Facilidade de trabalhar com documentos e sistemas.

### ***Experiências Profissionais:***

- **Matos e Tenrreira salão de beleza. 2019.**

**Recepcionista.** Responsável pelo atendimento ao cliente em geral, abertura e fechamento de caixa e estoque.

- **Empresa Ultra ip. (Provedor de internet) 29/03/2016 a 18/12/2017**

**Auxiliar Administrativo:** Responsável pela área comercial, atendimento ao cliente conforme a necessidade do mesmo. Novos contratos .

*Trabalhos realizados como criação de faturas, pagamento de boletos e recebimentos de valores. (caixa), descontos, mudança de plano e vencimentos. Análise de crédito e abertura de reclamações para suporte técnico.*

- **Empresa I-conecta - Entre (Provedor de internet) 04/10/2013 12/09/2015**

**Operadora de Suporte 2013:** Realizando todo atendimento ao cliente referente ao suporte da internet com testes iniciais no equipamento de conexão, aberturas de ocorrências verificando sempre a necessidade do cliente direcionando a solicitação para o setor responsável.

**Recepcionista:** Trabalhando com o setor comercial no atendimento direto ao cliente, agendamento de instalações contratações de planos e visita técnica para reparo e novos contratos.

Criação de faturas, aberturas de ocorrências conforme serviço solicitado, análise no uso da conexão concedendo descontos quando devido. Trabalhando com sistema, formalização dos serviços em formulários, cadastro de novos clientes e análise de crédito. Responsável pela organização da recepção abertura e fechamento da loja.

- **Raquel Calçados: 03/04/2013 até 10/10/2013 Crediarista** Abertura de crediário, cadastro de novos clientes em sistema, análise de crédito, nota fiscal, abertura e fechamento de caixa.

