

Gesiane Ferreira Lima Muniz

(22)981043178 | munizgesiane@gmail.com

Praia Campista, Macaé

Resumo Profissional

Profissional com ampla experiência na otimização de processos de Gestão de Estoque, garantindo eficiência operacional e controle preciso.

Destaco-me na condução de treinamentos que capacitam equipes para um desempenho excepcional.

Minha competência abrange também a gestão eficaz de contratos, assegurando o cumprimento de prazos e requisitos contratuais.

Competências

- Gestão de Estoque
- Treinamento
- Gestão de contratos
- Atendimento ao cliente
- Gestão de pedidos
- Gestão da qualidade

Experiência

Governanta

Agosto 2023 - atual

EMPRESA CEDI DIAGNÓSTICO

- Coordenação dos mais altos padrões de organização, higiene e conservação em toda a empresa.
- Planejamento as atividades da equipe para otimizar o desempenho.
- Gerenciamento do pedidos de insumos para garantir o abastecimento adequado.
- Realização das atividades administrativas, incluindo inventário e levantamento de dados.
- Condução de treinamentos para a equipe aprimorar suas habilidades.
- Realização de inspeções para garantir a qualidade e conformidade do trabalho executado.

Atendente de perfumaria I Operador de caixa

Março 2023 - Julho 2023

Farmácia DrogaNews

- Experiência em atendimento ao cliente.
- Recebimento, conferência e registro de mercadorias de perfumaria (sistema Wbalwen; Check Cinsys).
- Processamento de pagamentos, emissão de notas e fechamento de caixa durante compras dos clientes.

Atendente

Março 2023 - Março 2023

Império Offshore uniformes industriais

- Experiência em gestão de estoque de uniformes.
- Conhecimento completo no processo de confecção de uniformes.

Atendente

Farmácia de Manipulação Água Viva

- Experiência em receber pedidos para manipulação.
- Atendimento e resposta a solicitações.
- Informação de valores aos clientes.

Auxiliar de almoxarifado II

Maio 2004 - Dezembro 2015

Brasfels

- Ajuste de divergências contábeis.
- Recebimento, cadastro, armazenamento, separação e distribuição de materiais.
- Controle de estoques e atualização de planilhas de entradas e saídas.
- Realização de inventários e compra de materiais necessários.
- Registro de entradas em notas fiscais, devolução e documentação de procedimentos e requisições.

Educação

Graduação : Logística, 2018

Faculdade Anhanguera

Técnico : Edificações

CEMOB

Certificações

- **Logística de Pessoal Offshore – HUB. BRAZIL**
- **SAP versão S/4Hana -2024**
- **Nota Fiscal:** Emissão, operação e tipos de notas fiscais.
NF, NFC e DANFE, CST, CFOP, CSOSN, NCM e nota fiscal eletrônica 2023
- **Analista financeiro- 2024**
- **Auxiliar de Logística – Triunfar Treinamentos 2019**
- **Assistente Administrativo – Triunfar Treinamentos 2019**
- **Auxiliar administrativo - 2024**
- **Capacitação de Controle Digital e Informática – METTA X 2017** Informática essencial, Windows, Internet 11, Chrome essencial, Excel e Word 2, PowerPoint, Access, MicroStation (nível usuário).
- **Telemarketing – METTA X 2017**
- **Ensaio Visual de Solda Nível 2 – Petrus Consultoria de Controle e Qualidade 2008**
- **Leitura Básica e Interpretação de Desenho – Fels Setal 2004**
- **Instrumentação Industrial Básico SENAI 2004**
- **Qualidade no Atendimento – PAPTUR 2001**
- **Atendente de Farmácia – Triunfar Treinamentos 2022**
- **Recepcionista odontológico – Triunfar Treinamentos 2021**
- **Balconista de farmácia – Triunfar Treinamentos 2019**
- **Recepcionista Hospitalar – Triunfar Treinamentos 2019**
- **Higienização Hospitalar – Triunfar Treinamentos 2023**
- **Governança corporativa – FM2S Educação e consultoria 2023**