

# GABRIELI GOMES BORGES

- **Telefone:** (22) 98117- 4232
- **E-mail:** gabrieligomesborges@gmail.com
- **Endereço:** Trapiche, Macaé - RJ
- **Linkedin:** [www.linkedin.com/in/gabrieli-gomes-borges-b12699223](https://www.linkedin.com/in/gabrieli-gomes-borges-b12699223)

## OBJETIVO PROFISSIONAL:

Estudante de administração em busca de uma oportunidade na área.

---

## FORMAÇÃO ACADÊMICA:

**Administração** - UNOPAR

2024 - 1º SEMESTRE

**Ensino Médio** - Natálio Salvador Antunes

2019 - 2022

---

## EXPERIÊNCIAS:

**Total clínica médica - Auxiliar de escritório em geral.**

10/2024 - 11/2024

- Atendimento ao público;
- Uso do sistema Medware;
- Caixa;
- Lançamento de NF.

**Nova vida - Jovem aprendiz (HPMs e CRAS)**

02/2019 - 04/2022

- Atendimento ao público;
- Arquivo e cadastro de arquivos,

---

## CURSOS:

- Introdução à análise de dados Power BI:

5 horas - Bradesco cursos;

- Assistente administrativo:

11 meses - SENAI;

- Inglês:

Incompleto, básico - Yes Idiomas.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

- Pacote Office intermediário;
- Grande experiência com criação e apresentação de trabalhos;
- Organização;
- Boa relação com atendimento ao público.