

Fabíola Andrade da Cruz

📞 (22) 98122-2648

✉️ oi.fabiolaandrade@gmail.com

🏡 Av José alvares de Azevedo, Ajuda de baixo – Macaé

⌚ Objetivo

Profissional formada e capacitada, disposta a dedicar-se à função e prestar atendimento de qualidade de forma a respeitar os preceitos éticos e legais da profissão.

🎓 Formação Educacional

- Ensino Médio
Concluído

💻 Experiência Profissional

- Vida + Multi Assistência

- Auxiliar Administrativo
 - Cadastro de Clientes, Atendimento ao Cliente no Pós Venda, Realização de atividades na parte financeira e auxílio a estruturação de clínica e assistência da empresa.
 - Atual

- Mais Assistencial

- Operadora de Telemarketing / Vendas
 - Análise de dados e elaboração de relatórios, Venda de Planos, Atendimento ao Cliente.
 - 08/04/2024 a 20/10/2024

- Braseg

- Operadora de Telemarketing / Vendas
 - Acompanhamento das metas de vendas, Participação em treinamentos e workshops de vendas, Utilização de ferramentas de CRM para gestão de leads e etc.
 - 20/12/2023 a 01/04/2024

- Braseirus

- Auxiliar Administrativo
 - Atendimento aos visitantes e clientes, Conferência e manuseio de documentos, Execução dos processos de contas a pagar e receber e pagamento de funcionários.
 - 25/10/2019 a 15/08/2021

- Norte Sul

- Operadora de Telemarketing
 - Identificação e resolução de problemas de clientes, Captação de novos Clientes, acompanhamento de Pós venda, Prospecção de clientes em potencial.
 - 10/12/2018 a 20/09/2019

🎓 Cursos e Qualificações

- Informática

Concluído

- Técnicas em Vendas

Concluído

- Atendimento ao Cliente

Concluído

🎓 Qualificação Pessoal

- Pontualidade
- Responsabilidade e Trabalho em Equipe
- Organização e Proatividade