

Fabíola Andrade da Cruz

☎ (22) 98122-2648

✉ oi.fabiolaandrade@gmail.com

🏠 Av José alvares de Azevedo, Ajuda de baixo – Macaé

🎯 Objetivo

Profissional formada e capacitada, disposta a dedicar-se à função e prestar atendimento de qualidade de forma a respeitar os preceitos éticos e legais da profissão.

🎓 Formação Educacional

- Ensino Médio
Concluído

👛 Experiência Profissional

- Vida + Multi Assistência
 - Auxiliar Administrativo
 - Cadastro de Clientes, Atendimento ao Cliente no Pós Venda, Realização de atividades na parte financeira e auxílio a estruturação de clínica e assistência da empresa.
 - Atual
- Mais Assistencial
 - Operadora de Telemarketing / Vendas
 - Análise de dados e elaboração de relatórios, Venda de Planos, Atendimento ao Cliente.
 - 08/04/2024 a 20/10/2024
- Braseg
 - Operadora de Telemarketing / Vendas
 - Acompanhamento das metas de vendas, Participação em treinamentos e workshops de vendas, Utilização de ferramentas de CRM para gestão de leads e etc.
 - 20/12/2023 a 01/04/2024
- Braseirus
 - Auxiliar Administrativo
 - Atendimento aos visitantes e clientes, Conferência e manuseio de documentos, Execução dos processos de contas a pagar e receber e pagamento de funcionários.
 - 25/10/2019 a 15/08/2021
- Norte Sul
 - Operadora de Telemarketing
 - Identificação e resolução de problemas de clientes, Captação de novos Clientes, acompanhamento de Pós venda, Prospecção de clientes em potencial.
 - 10/12/2018 a 20/09/2019

🎓 Cursos e Qualificações

- Informática
Concluído
- Técnicas em Vendas
Concluído
- Atendimento ao Cliente
Concluído

🎓 Qualificação Pessoal

- Pontualidade
- Responsabilidade e Trabalho em Equipe
- Organização e Proatividade