



ESTER DO ESPÍRITO SANTO BRAGA

Quero contribuir na elaboração de estratégias de SMS, promover a saúde e segurança no ambiente de trabalho, visando sempre a redução de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais, com isso elevaremos o crescimento da organização. É sempre desafiador implementar bons costumes de segurança na empresa, porém é muito satisfatório em todos os aspectos, procuro sempre ser organizado e me adequar aos conceitos da empresa.

Pessoal

Nome

ESTER DO ESPÍRITO SANTO BRAGA

Endereço

Macaé, RJ

Número de telefone

+55 22 98102-4067

+55 22 99828-9034

Email

esterbraga757@gmail.com

estercurriculos2024@gmail.com

Experiência profissional

Assistente de Logística Petrobrás

Stefanini Brasil, Macaé, RJ

Programação e Segurança de Processos Logísticos, Roteirização e Monitoramento de Percursos de Veículos e Coordenação de Viagens.

Acesso aos sistemas SAP, CiCM, Vfleets, Vplayr.

Realizo vistorias de veículos e programo rotas de transporte de pessoas, além de gerir a frota com precisão. Essas responsabilidades exigem habilidades em melhoria de processos e comunicação eficaz, competências que desenvolvi e aperfeiçoei também durante minhas experiências anteriores. Em conjunto com a equipe, impulsiono a excelência operacional e a satisfação do cliente Petrobras.

Recepcionista Petrobrás

Grupo Seres, Macaé, RJ

- Realizar o primeiro atendimento a visitantes e colaboradores Petrobrás na Base de Imbetiba. Avaliar e conceder acesso conforme normas Petrobrás;
- Conferência de e-mails para a realização de liberação de crachás;
- Prestar informações;
- Realizar cadastros e atualizações dos mesmos nos sistemas de controle de acesso;
- Emitir permissões de trânsito dos veículos;
- Conferência de planilhas de autorização;
- Dar apoio necessário para realização de eventos corporativos;
- Acesso aos sistemas geAFE, gePORT, PRESTSERV, RONDA;
- Verificação de ASO, SISPAT;

Técnica de Segurança do Trabalho (Estagiária)

Masalupri Engenharia, Duque de Caxias - RJ

Controle de treinamentos internos;

Elaboração e Ministração de DDS;

Desenvolvimento de ações educativas na área da saúde e segurança do trabalho;

Processos de integração de novos colaboradores;

Encaminhamento e controle de Atestado de Saúde Ocupacional dos processos de admissão, alteração de função, desligamentos periódicos e retorno ao trabalho;

Auxiliar na elaboração de CIPA, PPRA e AET;

Controle e entrega e fiscalização do uso de equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC);

Acompanhar manutenção em subestações elétricas e sistemas de combate a incêndio, atuando de forma preventiva;

Investigação e prevenção de acidentes;

Elaboração de planilhas, entre outras

Auxiliar Administrativo

Nova Oriente Construção Civil LTDA., Macaé - RJ

Após atuar durante 03 meses como Auxiliar de Serviços Gerais, fui transferida para o setor administrativo da obra, aonde dava suporte no controle e lançamento de ponto dos colaboradores, recebimento de notas, elaborando pedidos e cotações. Suporte com atendimento telefônico, organização de arquivos, envio de documentos, gestão de planilhas.

Formação

Técnico em Segurança do Trabalho

El Cursos Shaday, Duque de Caxias - RJ

Cursos e Certificações

NR01, NR05, NR06, NR07, NR09, NR10, NR11, NR12, NR18, NR33, NR35, ISO 9000, ISO 9001, ISO 14001, PRIMEIROS SOCORROS, INTRODUÇÃO A SEGURANÇA DO TRABALHO, PERCEPÇÃO DE RISCO, SAP, OFFICE.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Registro Profissional em Técnico de Segurança: MTE – Ministério do Trabalho e Emprego
CRTR Ativa