



ESTER JAQUELINE SOARES
DO NASCIMENTO

Administrativo, Logística, Faturamento,
Almoxarifado, Compras, Suprimentos

Rio de Janeiro, RJ

(21) 97248-2382

ester.ejsn@hotmail.com

39 anos

ester_ejsn

ester-nascimento-473694150

RESUMO

Experiência na área administrativa, faturamento, compras, suprimentos.
Experiência na área logística, transporte, Almoxarifado, inventário,
Segurança Patrimonial e produção.

EXPERIÊNCIAS

Auxiliar de Suprimentos

Hospital Glória D'or

Verificar as anotações registradas no livro de ordens e ocorrências do setor, bem como efetuar o registro dos eventos e da utilização de material de alto custo. Apurar junto à equipe de enfermagem, as pendências em relação aos materiais e medicamentos, realizando a devida cobrança das contas dos pacientes.- Realizar o recebimento, conferência e contagem de todos os medicamentos e materiais, de modo a efetuar registro do quantitativo físico, verificando a temperatura e validade dos produtos, com o objetivo de manter o estoque adequado às necessidades da área assistencia

Fiscal de Loja

Lojas Renner Ltda

1 mês (Set. 2024 - Nov. 2024)

Rondas no ambiente interno e externo da empresa
Controle de produtos que estão para vencer ou vencidos
Monitorar entradas e saídas de pessoas
Identificar atitudes suspeitas
Prevenir de roubos e furtos nas dependências das lojas
Revisar imagens de câmeras de segurança para identificar a origem de perdas
Revistar funcionários em entradas ou saídas
Abordar indivíduos suspeitos

Almoxarife de Obras

Retech Serviços Especiais de Engenharia

(Ago. 2024 - Set. 2024)

Parada Industrial - Cliente Nexa Resources
Receber, armazenar e controlar a distribuição de materiais de construção, EPI e equipamentos.
• Realizar inventários periódicos e manter a organização do almoxarifado;

COMPETÊNCIAS

Administração

Avançado

Recursos Humanos

Intermediário

Implementações de WMS

Intermediário

Circuito Fechado de
Televisão (Cftv)

Intermediário

Sistemas de
Rastreamento

Intermediário

Logística

Intermediário

SAP

Intermediário

IDIOMAS

Português

Fluente

CERTIFICAÇÕES

Transpaleteira Elétrica
CESÁRIO'S

Gestão de Transporte e da
Frota

fev. 2024 - fev. 2024
SEST SENAT

Logística Internacional

jan. 2024 - fev. 2024
SEST SENAT

Administração de Materiais

nov. 2023 - jan. 2024
SEST SENAT

Reciclagem de Vigilante

jan. 2019 - dez. 2019
SPARTTA CURSOS

Operador de Ponte Rolante

jan. 2015 - dez. 2015
SENAI

Formação de Vigilante

jan. 2007 - dez. 2007
VIGSUL

Auxiliar de Análises Clínicas

jan. 2006 - dez. 2006
ITERP

Informática

jan. 1999 - dez. 1999
DATALINE INFORMÁTICA

- Acompanhar o fluxo de entrada e saída de materiais, garantindo a precisão dos registros;
- Colaborar com a equipe de obra para atender às demandas de materiais;
- Realizar pedidos de reposição e controlar prazos de entrega;
- Elaborar relatórios sobre consumo e necessidades de material

ANALISTA DE LOGÍSTICA JR

Spare Partners - Projeto Cerrado - Suzano - Mato Grosso do Sul
6 meses (Mai. 2023 - Nov. 2023)

Atualização e controle de planilhas da área, envio e controle de Follow-up de suprimentos. Acompanhamento de evoluções de compras. Tratativas de acordo com cada evolução.

Monitoramento e análise de indicadores de desempenho para avaliação da eficácia das operações de estoques e identificar oportunidades de melhoria. Elaboração de relatórios precisos e completos que documentam as atividades e os resultados das operações de estoques.

INVENTÁRIO DE ALMOXARIFADO

Spare Partners - Via Mobilidade - Osasco - SP
(Ago. 2023 - Set. 2023)

Inventário físico, contagem cíclica, realizar análise na operação para promover otimização

nos processos de armazenamento e gestão de estoque dentro do almoxarifado das linhas

8 e 9 do metrô de São Paulo.

ALMOXARIFE

Spare Partners - Projeto Cerrado - Mato Grosso do Sul
3 meses (Mai. 2023 - Ago. 2023)

Responsável pelo almoxarifado central.

-Controlava e organizava o estoque, a estocagem nos locais planejados e adequados.

-Controlava recebimento de mercadoria (matéria-prima e produto acabado).

-Controlava, conferia e lançava no sistema integrado as entradas e saídas de notas fiscais.

-Fazia inventário físico mensal e contagem cíclica. Analisava diferenças e fazia a apuração de inventários.

-Periodicamente fazia inspeção no almoxarifado para verificar possíveis fontes de dano aos materiais estocados como telhados, goteiras etc.

-Controlava toda a expedição de produtos acabados para clientes.

-Controlava a entrega de matéria-prima para a produção.

Assistente Administrativo

Ypê - Química Amparo
8 meses (Mar. 2022 - Nov. 2022)

Setor Transportes: Controle, programação e coordenação de operações de transportes, acompanhando operações de embarque, transbordo e desembarque de carga. Atuando na análise das condições de segurança dos meios de transportes, auxiliando na supervisão do armazenamento, transporte de carga e eficiência operacional dos equipamentos e veículos. Envio e recebimento de documentos, organização de arquivos, atendimento via telefone, e-mail, presencial, realização e atualização de cadastros.

Auxiliar de Logística

DHL (Contrato Temporário Desafio RH)

3 meses (Ago. 2021 - Dez. 2021)

Auxiliar no armazenamento, controle de inventário, faturamento.

Fiscal de Gerenciamento de Riscos

Total Express

2 meses (Fev. 2021 - Mai. 2021)

Fiscalizar e auditar cargas no recebimento, transferência e expedição. Fiscalizar perímetro da empresa evitando danos ou furtos. Emitir relatório de divergências encontradas e reportar ao Coordenador da área de Risco. Colocar iscas de rastreamento nas cargas de alto valor, liberar cofre dos veículos que chegam carregados, travar cofre antes da liberação do veículo carregado na expedição. Atualizar informações da carga no sistema interno da empresa. Acompanhar rastreio do veículo pelo sistema de rastreamento da empresa. Verificar bateria das iscas e localização de cada isca de acordo com sistema de rastreamento. Fazer registro de avarias das cargas com fotos e enviar por e-mail aos setores responsáveis.

Assistente de Faturamento

Química Amparo (Ypê)

6 meses (Mai. 2020 - Nov. 2020)

Conhecimento Sefaz, Faturamento das notas fiscais de serviços e NFS de vendas dos produtos, lançamentos das Notas Fiscais de entradas, contato com clientes e transportadoras, supervisão do setor de expedição e logística, cotações de transportes, cobrança de faturamento. Faturamento via sistema SAP. Apoio no Centro de Distribuição: Gestão de Estoques Armazenados, Grade de Carregamento e Descarga, Recebimento dos Produtos Acabados; Realizar o sequenciamento dos Carregamentos conforme agenda dos clientes e capacidade da operação logística; Rotina operacional com área de Transporte, acompanhando a chegada dos Caminhões e Organização para Liberação dos veículos para entrega; Fazer gestão e tratativa das avarias de processo, direcionando problemas com área de qualidade e tratativa de saldos; Garantir conforme os padrões operacionais a acuracidade de estoque armazenada no terceiro; Fazer a gestão de pallets, acompanhar e tratar os saldos e estoques da conta corrente; Acompanhar com DRP o processo de abastecimento do Centro de Distribuição.

Arrumador

Tempor Serviços Terceirizados / Arconic Itapissuma - PE

5 meses (Mai. 2019 - Out. 2019)

Arrumar a carga no veículo, medir toda a carga, garantir que a carga chegue ao cliente em perfeitas condições de qualidade. Verificar toda a carga que irá para o cliente. Explicar ao motorista como será feito o carregamento quanto à distribuição do peso da carga e a separação de entregas quando houver mais de uma entrega no mesmo veículo.

Conferente de Expedição

Grupo Senso - Centro de Distribuição Lojas Americanas - Ponte dos Carvalhos - PE

1 mês (Out. 2018 - Dez. 2018)

Conferência de pedidos usando sistema SAP e WMS antes de carregar no veículo. Monitorar carregamento da carga nos veículos. Tirar cubagem das cargas antes de carregar o veículo. Enviar e digitar as informações do carregamento no sistema. Demais atividades da área.

Assistente de Prevenção de Perdas

Lojas Leader (Boa Vista -Recife)

3 meses (Jul. 2018 - Out. 2018)

Monitoramento interno na loja, fiscalização de câmeras de segurança, revista em armários e bolsas de colaboradores, acampar sangria dos caixas, evitar furtos e danos e demais atividades da área.

Agente de Controle A

Terminal Logístico do Vale do Paraíba Ltda. - Porto Alfandegado Receita Federal do Brasil

1 ano e 10 meses (Dez. 2014 - Out. 2016)

Registro de entrada e saída de documentos, cargas, veículos, pedestres. Registrar no banco de dados documentos de Importação e exportação, registro de Notas Fiscais. Conferência de Notas Fiscais. Controle de carregamento/Descarregamento dos veículos. Controle de avarias de cargas e container. Atendimento de clientes via e-mail e telefone. Conferir e registrar lacre da RFB, registrar ocorrências quando houver. Serviços administrativos em geral. Emissão de CTE/Manifesto/Romaneio. Serviços de Transporte/Frota

Auxiliar de Logística

Ferragens Negrão Comercial Ltda

(Ago. 2014 - Set. 2014)

Separação de mercadorias, armazenamento, organização de estoque, conferência de mercadorias, inventário. Controle de entrada e saída das mercadorias.

Operador de Produção

Sociedade Michelin de Participações Indústria e Comércio Ltda

1 ano e 8 meses (Ago. 2012 - Abr. 2014)

Abastecimento das máquinas da área de produção, operar máquinas e equipamentos da área. Acompanhamento da produção, verificar e garantir a qualidade do produto durante todo o processo de fabricação. Acompanhar indicadores de qualidade e segurança. Fazer e acompanhar preventiva das máquinas. Realizar troca de dimensão das máquinas.

Fiscal de Salão

Supermercado Máximo de Resende Ltda

3 meses (Mar. 2012 - Jun. 2012)

Fiscalização da loja, evitar furtos e perdas materiais. Monitoramento de câmeras de segurança da loja.

Vigilante

Graber Sistema de Segurança Ltda

1 ano e 1 mês (Abr. 2010 - Mai. 2011)

Rondas no interior da empresa, monitoramento das câmeras de segurança. Revista em veículos, conferência e Registro de documentos. Garantir a segurança do patrimônio.

Fiscal de Portaria

Rosado Atacado e Varejo

4 meses (Nov. 2009 - Abr. 2010)

Fiscalizar saída de mercadorias, conferir notas fiscais, monitoramento das câmeras de segurança da loja. Acompanhar a sangria dos caixas. Evitar furtos e danos materiais da empresa.

Auxiliar de Serviços Gerais

Nova Rio

(Fev. 2007 - Mar. 2007)

Limpeza e conservação de toda a loja. (Lojas Leader Magazine Unidade Resende- RJ)

Estágio em RH

Indústrias Nucleares do Brasil -INB

1 ano (Nov. 2004 - Nov. 2005)

Analisar documentos internos, tendo em vista registros, atualização e manutenção do banco de dados de treinamento da INB. Apoio nas atividades administrativas da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal. Execução de atividades administrativas em geral. Participação nas emissões de correspondências. Registros de informações agilizando o fluxo de trabalho da área. Receber, acompanhar e controlar correspondências e documentos. Atendimento ao cliente interno e externo através de telefone ou e-mail no que se refere as rotinas de Recursos Humanos e Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal.



FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio

Dr. João Maia (Ensino Médio)

Fev. 2005 - Dez. 2007