

## **OBJETIVO**

**Tenho como objetivo buscar oportunidades na área administrativa e contábil, com foco em custos, logística e contabilidade.**

## **SÍNTESE DAS QUALIFICAÇÕES**

Profissional altamente qualificada com Pós-Graduação em Gerenciamento de Projetos e QSMS, somada à Graduação em Ciências Contábeis e, atualmente, estou cursando Engenharia de Produção. Possuo sólida experiência desempenhando papéis-chave, incluindo Gestora em Administração, Analista de Planejamento, Analista Administrativo Sênior, Técnica em Contabilidade, Contadora e Assistente Contábil. Minha trajetória profissional abrange expertise em áreas estratégicas como custos, logística e contabilidade. Busco oportunidades desafiadoras na esfera administrativa e contábil, onde possa aplicar meu conhecimento aprofundado e habilidades adquiridas ao longo de minha carreira, contribuindo para o sucesso e crescimento da organização. Sou uma profissional que se destaca pelo perfil analítico, demonstrando habilidades marcantes em organização, flexibilidade, responsabilidade, disciplina, trabalho em equipe e estabelecimento de bom relacionamento interpessoal.

## **FORMAÇÃO**

- Pós -Graduação em Gerenciamento de Projetos | Faculdade Educaminas | Concluído;
- Pós-Graduação em QSMS | Universidade Castelo Branco | Concluído;
- Ciências Contábeis | UNIGRANRIO | Concluído;
- Engenharia de Produção | UNIFATECIE | Cursando.

## **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

### **Gestora em Administração | Jomaga Participações Ltda.**

Abril/2022 – Setembro/2022

Liderei a supervisão de projetos de forma assertiva; Produzi atas de reunião com precisão; Ofereci suporte estratégico à gestão.

### **Analista de Planejamento | Infotec Brasil Ltda.**

Junho/2021 – Março/2022

Fui responsável pelo gerenciamento de padrões, fiscalização de RTAs e declarações; Redigia atas com precisão; Emissão de relatórios e monitoramento detalhado na área de orçamento e custos, com classificação minuciosa das contas; Conduzi a análise de GOG, OPEX e CAPEX de maneira estratégica.

### **Analista Administrativo Sênior | Stefanini Consultoria Ltda.**

Novembro/2018 – Janeiro/2021

Encarreguei-me do gerenciamento de EPI e BP (Bem Patrimonial); Coordenei a abertura de SST para a admissão de colaboradores na empresa; Emiti DARF (Fundaf – Imposto Alfandegário) de maneira eficiente; Supervisionei o controle de frequência com precisão.

**Técnica em Contabilidade | ICM Saste Ltda.**

Outubro/2016 – Setembro/2018

Despachei RT (requisição de transporte de material), DSM (documento de saída de material) e PTM (pedido de transferência de material) com eficácia; Executei tarefas envolvendo rateio de maneira estratégica.

**Contadora | Manchester Consultoria**

Novembro/2009 – Fevereiro/2013

Desenvolvi a emissão de relatórios gerenciais com precisão; Conduzi a análise minuciosa dos gastos orçamentários; Supervisionei o controle de materiais de forma estratégica; Formalizei a emissão da ata de reunião de maneira eficiente.

**Assistente Contábil | Gear Turismo**

Novembro/2014 – Junho/2015

Organizei documentos contábeis, realizando classificação e digitação de maneira precisa; Conduzi a análise minuciosa das contas; Efetuei o encerramento contábil, lançamento das provisões e folha de pagamento de forma estratégica; Calculei a apuração de impostos diretos e indiretos; Elaborei SPED fiscal e contábil, além de confeccionar guias como DARF, DCTF, PIS, COFINS, RESCISÃO, entre outras.

**CERTIFICAÇÕES / CONHECIMENTOS**

- Departamento Pessoal – SENAC;
- ICMS – CRC;
- SAP S/4HANA;
- APLAT;
- BP – Petrobras;
- BW – Petrobras;
- Power BI – Petrobras;
- Encarregado de BP;
- Pacote Office;
- Sistemas Alterdata, Prosoft e SAP;
- Módulo – PM, MM, FI – SAP;
- PPM e Project;
- Siger;
- ISA.