

Ellen da Silva Gomes

ellenllemos@hotmail.com • Travessa onze, 82 Nova Holanda • Macaé • 27961-068 • 22997049775



30 anos

Experiência

Assistente administrativo II

Prefeitura Municipal de Carapebus

02/2018 - 04/2019

Atendimento telefônico; organização de arquivos; secretariado escolar/ monitora escolar/ auxiliar de sala.

Telemarketing ativo

Brasil Center Comunicações

08/2019 - 01/2021

Realizar vendas pelo telefone para todo o país. Bater metas mensais.

Recepcionista

Odontocompany

01/05/23 - 01/06/23

Recepcionar os clientes; marcar consultas; receber pagamentos.

Recepcionista

Hemoclin

10/01/2024 - 08/02/2024

Realizar marcação de consulta pelo telefone e sac; recepcionar os clima clínica realizando marcação de consultas.

Formação

Ensino médio completo

Colégio Estadual Thomáz Gomes

2011 - 2011

Ensino médio completo

Cursos básicos: Excel, word.

Noções de almoxarife (SEST-SENAT) - 50h

A ocupação de encarregado de expedição na CBO; Recepção, conferência e expedição de mercadorias; Técnicas para armazenagem de mercadorias.

Fundamentos de administração pessoal (SEST-SENAT) - 50h

Principais rotinas do Departamento Pessoal; Processo de contratação de empregados; Sistema de controle de pagamento de salários e benefícios aos empregados; Sistemas ERP; Controle do ponto eletrônico e bancos de horas; Desligamento e quitação do contrato de trabalho; Atividades de representação nos órgãos oficiais (DRT, sindicatos e Justiça do Trabalho); Rumos do setor de Departamento Pessoal nas organizações.