

# **EDNEIDE FREIRE SANTOS**

Edneide Freire Santos

Email: [sedneide@hotmail.com](mailto:sedneide@hotmail.com)

Tel.: (22)99782-7180

## **OBJETIVO**

Área administrativa /Logística

## **RESUMO**

Profissional com experiência na área administrativa graduanda do curso de Engenharia de Produção pela Universidade Federal de Alagoas – UFAL

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Graduanda em Engenharia de Produção | UFAL | Conclusão Adm 2026

Técnico Profissionalizante TST | Colégio Técnico Henrique Henry | 2017

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **Cencosud Brasil Comercial S.A.**

**Cargo:** Assistente Administrativo

**Período:** 07/2019 – 09/2020

**Atividades:** Recebimento e conferência de produtos, preenchimento de planilhas, requisição de compra de materiais e serviços via sistema SAP, emissão de notas fiscais de entrada e saída, inventário.

### **Clube Modas LTDA.**

**Cargo:** Almoxarife

**Período:** 04/2018 – 06/2018

**Atividades:** Recebimento de materiais, Armazenamento e organização de materiais em locais apropriados, controle de estoque, distribuição de materiais conforme solicitação, inventário, preparação de materiais para envio e transferência, etiquetagem e embalagem de materiais, controle de qualidade.

### **Bompreço Bahia Supermercados Ltda.**

**Cargo:** Atendente Comercial

**Período:** 09/2019 – 06/2017

**Atividades:** Recebimento, conferência de carga e descarga, separação de pedido, emissão de notas fiscais de entrada e saída, preenchimento de planilhas e Scorecard,

inventário, emissão de pedidos a fornecedores Cross docking e CD, precificação e análise de custo de produtos e materiais.

## **CERTIFICADOS E CURSOS**

- Cadeia de Suprimentos |Plataforma Aprenda mais |2024
- Controle de Transportes e Distribuição |Instituto Federal RS| 2024
- Logística Reversa | Rede e-Tec Brasil | 2023
- Inglês intermediário | Instituto Federal RP | 2023
- Pacote Office intermediário | New Center Informática | 2021