

DEUSIANE VIEIRA MARTINS

Brasileira, casada, 24 anos

E-mail: deusianevieirac@gmail.com | Celular: (22)99705-7910

Rua Guimarães Rosa, Enseada das Gaivotas - Rio das Ostras

OBJETIVO

- Atuar no setor administrativo e financeiro

EXPERIÊNCIA

- **Auxiliar administrativo - Fortis fit e performance (2023-2024):** Responsável pelo suporte administrativo e organizacional
- **Auxiliar administrativo - Distak Contabilidade (2010-2021):** Responsável pelo suporte administrativo e contábil.
- **Agente de registro - Ar Nuvem (2021-2023):** Análise de formulários, validação de regularidade documental e suporte administrativo.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharel em Administração - Unopar (cursando)
- Bacharel em nutrição - Unopar (concluído)
- Técnico em administração
- Agente de Registro - Certisign

IDIOMAS

- Português fluente
- inglês avançado

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Gestão de produção| Prime
- Técnico em administração
- Gestão de pessoas| IFRS
- Pacote Office | Power point
- Sistema de gestão empresarial SAP

HABILIDADES

- Boa comunicação
- Experiência com multicanais
- Solido conhecimento em Google docs
- Adaptabilidade ao ambiente
- Organização
- Excelencia operacional