

DALIANNE DANTAS DAS CHAGAS

Data de nascimento: 05/06/1986

Estado civil: Solteira

Carteira de habilitação: Não

Endereço: Rua Nelson Correia Brum, 657 Loja - Parque Aeroporto, Macaé, RJ, 27963712

E-mail: dalianne_@hotmail.com | Telefone: 22981456119

OBJETIVO

Procuro por uma oportunidade de emprego para aplicar habilidades adquiridas durante toda minha jornada profissional, trabalhando em prol do crescimento quantitativo e qualitativo da organização.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Gerenciamento

Comunicação

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

5 anos

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, Ceprolab Laboratório Ótico

Rotinas administrativas, emissão de notas fiscais, controle de caixa, controle de estoque.

3 anos

SUPERIOR ADMINISTRATIVO, Optotal Hoya SÁ

Rotinas administrativas, emissão de notas fiscais, atendimento ao público, controle de caixa.

8 meses

RECEPCIONISTA, Derma-UP Estética

Atendimento ao público, rotinas administrativas, assistência pessoal, emissão de notas fiscais, controle de agenda, controle de estoque, controle de caixa.

2 anos

RECEPCIONISTA, Verzani e Sandrini

Atendimento ao público, controle de acessos, controle de estoque, rotinas administrativas.

EDUCAÇÃO

12/2004

ENSINO MÉDIO, Escola Estadual Sebastião Fernandes, Natal

OUTRAS INFORMAÇÕES

• Outras Habilidades

Excel, Word, internet