

Curriculum Vitae



CYNTHIA MARIA MAZZEI FADIGATTI

Nutricionista

Brasileira, solteira, 36 anos

Endereço: Estrada Jacarepiá, nº4, casa 2, Nova Itaúna
Saquarema (RJ)

Telefone: (22) 98174-8964

E-mail: cynthia.fadigatti@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **2020 a 2023:** Bacharel em Nutrição, Universidade Estácio de Sá.

OBJETIVOS PROFISSIONAIS:

Nutricionista com formação complementar em saúde coletiva, clínica e serviços de alimentação. Busco uma oportunidade para aplicar minhas habilidades em planejamento nutricional, controle de qualidade alimentar e gestão de equipes em ambientes desafiadores.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Abril de 2022 até Outubro 2024:** Operador de Caixa no Restaurante Pit Stop, Saquarema.

Principais atividades: responsável pela movimentação financeira durante o funcionamento do restaurante, recebimento de contas, cancelamentos, alterações nos cardápios de acordo com a disponibilidade; contabilidade do movimento do turno ao final do expediente, detalhando as entradas e as formas que estas entradas ocorreram. Responsável pelo delivery do restaurante, recebendo os pedidos dos aplicativos, de forma direta atendimento ao cliente via telefones e What's app, além dos chats dos aplicativos, gerenciamento da distribuição e a rota entre os motoboys, assim como o processo de embalagem, o tempo de entrega e o padrão dos produtos.

- **Outubro a Novembro/2023:** Estágio Supervisionado em Saúde Coletiva, no Colégio Oceânico- Saquarema.

Principais Atividades: desenvolvimento diagnóstico nutricional das crianças, com o monitoramento da situação alimentar e nutricional, promovendo ações de práticas alimentares saudáveis, atividades lúdicas na confecção de pratos apropriados para idade com função educativa, prevenção e controle de distúrbios nutricionais, triagem de risco nutricional, elaboração dos cardápios e verificação do percentual de aceitação e tolerância alimentar.

- **Setembro a Novembro/2022:** Estágio Supervisionado em Serviço de Alimentação e Nutrição, no Restaurante Pit Stop- Saquarema,

Principais Atividades: análise de edificação e instalações, gestão de estoque, gestão de produção e distribuição das refeições, gestão de resíduos, higienização e controle integrado de pragas e vetores.

- **Setembro/2021 a Janeiro/2022:** Assistente administrativo na Casa da Praia Sushi Bar, Saquarema.

Principais atividades: Responsável pela catalogação das notas fiscais de entradas e saídas de mercadorias em estoque, inclusão e alterações dos itens de cardápio no sistema de vendas, catalogação das fichas técnicas, compras da semana de hortifruti, listagem das compras por encomenda, mídia do Instagram.

- **Março/2020 a Agosto/2021:** Gerente Geral do Mercado Zap Zap, Grupo Verde Minho, Saquarema.

Principais atividades: Responsável pela abertura e fechamento do estabelecimento, responsável pela catalogação das notas fiscais de entradas e saídas de mercadorias em estoque, inclusão e alterações dos itens de compra e venda no sistema de gerencial, controle de estoque, controle de vencimento, controle de ponto dos funcionários, verificação diária dos caixas movimentados por turno, responsável pela organização e funcionamento do mercado, recebimento de mercadorias com controle de qualidade e adequações pertinentes a cada produto, gerenciamento de equipe.

- **Dezembro/2017 a Março/2018:** Assistente administrativo no restaurante Casa da Praia, Saquarema.

Principais atividades: Responsável pela catalogação das notas fiscais de entradas e saídas de mercadorias em estoque, inclusão e alterações dos itens de cardápio e valores no sistema de vendas, listagem das compras da semana, controle de ponto da equipe.

- **Agosto/2015 a Outubro/2017:** Administração e gestão da Pousada Canto da Cachoeira Trindade, Paraty.

IDIOMAS

- Inglês básico

HABILIDADES TÉCNICAS

- Planejamento de cardápios para diferentes públicos.
- Controle de qualidade e gestão de segurança alimentar (conforme ANVISA).
- Proficiente em WebDiet, Microsoft Office e sistemas operacionais.
- Conhecimento em gestão de estoque e resíduos.