

# Clarice Balbino

Administração

## CONTATO

✉ E-mail: [claricebalbino19@gmail.com](mailto:claricebalbino19@gmail.com)

☎ Telefone: (22) 99740-0262

 LinkedIn: <https://br.linkedin.com/in/clarice-balbino>

📍 Macaé - RJ

## OBJETVO

Em busca de uma oportunidade para desenvolver e aperfeiçoar meus conhecimentos na área administrativa e colabora com o crescimento da empresa. Estou iniciando minha carreira, mas meu empenho e dedicação suprem a falta de experiência.

## EXPERIÊNCIA

### **Vendedor/Atendente**

Experiência informal em vendas e atendimento ao cliente em comércio próprio.

### **Operadora de Caixa**

Invictus Serviços e Papelaria Eireli

(18/12/2023 até 17/06/2024)

### **Auxiliar de escritório**

Invictus Serviços e Papelaria Eireli

(17/06/2024 até 21/11/2024)

## HABILIDADES

Administração geral

Formatação, Arquivamento e Organização de documentos

Domínio sistema SD

Almoxarifado

Atendimento ao cliente

Pacote office

Motivação, Foco e Pontualidade

## FORMAÇÃO

### **Concluídos**

Gestão de Informação de Compra - Cefet

Inglês Básico – Faetec

Excel Básico – IFRS

Auxiliar administrativo – IFRS

Almoxarife – IFRS

### **Cursando:**

Administração de Empresas - UNESA