

# CLARA ANDRADE

## CONTATO

 (22) 99228-0831

 claraandradedacostav@gmail.com

 Rio das Ostras

## OBJETIVO PROFISSIONAL

Sou proativa, tenha excelente capacidade de comunicação /relacionamento interpessoal, liderança, trabalho em equipe e comprometimento.

Meu objetivo é desenvolver o trabalho que me for proposto com eficácia, buscando sempre novos desafios, aplicando os conhecimentos adquiridos durante a minha formação e contribuir desta forma para o crescimento da empresa.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

### Bacharelado em Serviço Social

Cursando • Universidade Uniasselvi

### Ensino Médio

Concluído • Colégio Santa Maria

## EXPERIÊNCIA ACADÊMICA

### **CRAS - Prefeitura de Casimiro de Abreu**

- Atendimento ao público em recepção; arquivo, realizando abertura e cadastro novo, organização e estatística do perfil de usuários.

### **Secretaria de Esporte e Lazer - Prefeitura de Casimiro de Abreu**

- Atividades Administrativa, com desenvolvimento e elaboração de planilhas, fichas de inscrição e atendimento ao público

## IDIOMAS

- Português - Nativo
- Inglês - Cursando

## CURSOS ADICIONAIS

Pacote Office