

Charles Bruno DANTAS

Macaé, RJ 27923060

kdantascharlesbruno@gmail.com

+55 22 99963 2330

Profissional de logisitica de materiais há 19 anos no mercado, dinâmico, proativo, produtivo, buscando melhorias

continuas na área e sempre visando melhorias no setor para redução de custos e harmonia com a equipe.

Disponibilidade de mudança para: Qualquer lugar

Experiência Profissional

Assintente Administrativo

LKL/Hi-Force - Macaé, RJ

Junho de 2023 a Outubro de 2023

Embarque e desembarque de pessoas para as unidades da MODEC.

Sistema utiizado para embarque pelo IDRAKE.

Solicitações de transporte e hospedagem de funcionários para embarque e desembarque.

Controle de férias , folgas de funcionários e folhas de pagamentos e extras.

Almoxarife

Manserv Facilities - Macaé, RJ

Novembro de 2022 a Fevereiro de 2023

Recebimento de materiais, recebimento de NF, emissão de NF para saídas de matérias para ut's contratuais.

Inventários físico e sistêmico.

Auxiliar Administrativo II

Petrobras

Janeiro de 2018 a Março de 2019

Elaborar organograma

Acompanhar e controlar frequência de empregados próprios Petrobras

Elaborar, acompanhar e controlar a matriz de treinamento da gerencia Petrobras

Solicitar e acompanhar movimentação/transferência de empregados próprios.

Monitorar metas e índices.

Facilitar a gerencia da rotina.

Alimentar e acompanhar sistema de tratamento de anomalias. (RTA)

Apoiar o controle de BP. (Bens Patrimoniais)

Participar, acompanhar e diligenciar reuniões.

Participar de treinamento.

Acompanhar e participar em atividades de auditoria interna e externa.

Controlar a utilização de equipamentos eletrônicos e estoque de uso e consumo (maquinas, celulares e notebooks / materiais diversos).

Elaborar, consolidar e divulgar relatórios, atas, comunicados, e demais documentos. solicitação de compras de materiais para o setor bem como o gerenciamento de estoque. .inventario periódico dos intens. estocados e apontamentos físico
geral do estoque. .Uso frequente do SAP-PETROBRAS.

Almoxarife Técnico

PERSONAL SERVICES LTDA

Outubro de 2014 a Julho de 2015

Emissões de documentos pelo sistema SAP/R3 para envio de materiais para as plataformas da Bacia de campos (PORTO DE ATENDIENMTO - PRIO - PDOCAS - BAVIT - CPVV - PMAC).

- Emissões de RT's DE MEBARQUE (R1 E R2) para embarques de materiais.
- Recepção, conferir e armazenar produtos e materiais no almoxarifado e depósito, fazer lançamentos da movimentação de entrada e saída, controlar estoques, organizar o galpão do almoxarifado para facilitação da movimentação dos intens. estoquados.
- Emissão de notas fiscais pelo sistema SAP/ R3

superior energy

almoxarife

Petrobras

Novembro de 2013 a Maio de 2014

Orientar a equipe de pátio para manter os materiais estocados de forma organizada e corretamente identificados,

conforme procedimentos da Superior e do Cliente.

- Providenciar inventários periódicos, com objetivo de garantir as informações correta de localização dos materiais no Dynamic AX
- Elaborar Requisição de transporte para o cliente(Petrobras)
- Enviar solicitações de serviço de inspeção de qualidade.
- Providenciar e controlar Notas Fiscais de ferramentas / Equipamentos / Sobressalentes exigidas pelo contrato.
- Conferir fisicamente o material e a nota fiscal.
- Liderar Equipes e trabalhos Específicos.
- Zelar pela segurança própria e da equipe, seguindo os procedimentos de segurança da Superior através do uso dos equipamentos de segurança e evitando acidentes.
- Emissão de controle de rotatividade, pelo sistema Dynamic AX.

Tecnico de logistica

Cameron do Brasil

Junho de 2012 a Maio de 2013

Orientar a equipe de pátio para manter os materiais estocados de forma organizada e corretamente identificados,

conforme procedimentos da Cameron e do Cliente.

- Providenciar inventários periódicos, com objetivo de garantir as informações correta de localização dos materiais no SAP.
- Manter atualizados no SAP as informações de entrada e saída e estocagem de caixas, ferramentas, peças e sobressalentes.

- Elaborar Requisição de transporte (RT) para o cliente(Petrobras) programe o transporte marítimo até as plataformas.
- Enviar solicitações de serviço de inspeção de qualidade.
- Providenciar e controlar Notas Fiscais de ferramentas / Equipamentos / Sobressalentes exigidas pelo contrato.
- Conferir fisicamente o material e a nota fiscal.
- Liderar Equipes e trabalhos Específicos.
- Zelar pela segurança própria e da equipe, seguindo os procedimentos de segurança da Cameron através do uso dos equipamentos de segurança e evitando acidentes.
- Emissão de controle de rotatividade, emissão de rt's SAP/R3 - Petrobras.
- Embarques de materiais em caixas metálicas para as sondas / barcos do contrato Petrobras.

Almoxarife Líder

Weatherford industria Itda

Janeiro de 2009 a Junho de 2012

- Recebimentos e conferencia de materiais nacionais e internacionais das linhas da empresa.
- Lançamentos de movimentações entrada e saídas de materiais, controle de estoque, organização do galpão do almoxarifado para melhor movimentação dos intens. estocados.
- trabalho direto com as linhas de DPR - TRS- RISER - RENTAL - PIPE-LINE - LINER - CIMENTAÇÃO - DRILLING - FISHING.
- Breve conhecimento das peças das linhas acima, controle de estoque pelo sistema (Sispro).
- Inventários, inventários cíclicos, controle de rotatividade com informações de materiais obsoletos e slow movie.

Assitente Administrativo

Bsm Engenharia S.A

Abri de 2001 a Agosto de 2007

- Emissões de documentos pelo sistema SAP/R3 para envio de materiais para as plataformas da Bacia de campos (PORTO DE ATENDIENMTO - PRIO - PDOCAS - BAVIT - CPVV - PMAC).
- Emissões de RT's DE MEBARQUE (R1 E R2) para embarques de materiais.
 - Recepção, conferir e armazenar produtos e materiais no almoxarifado e depósito, fazer lançamentos da movimentação de entrada e saída, controlar estoques, organizar o galpão do almoxarifado para facilitação da movimentação dos intens. estoquados.
 - Emissão de notas fiscais pelo sistema SAP/ R3
 - Emissão de documentos de rotatividade de material (EXCEL) apontamentos de saída e entrada de material - slow movie e materiais obsoletos.
 - Coletor de informações precisas em um determinado espaço de tempo, através de formulários específicos baseados em um banco de dados acumulativos e de formação de cenários, elaboração de planilhas para medição (valores contratuais)
 - com a Petrobras

Último salário e benefícios

Último salário

R\$ 1.000,00

Benefícios

Vale refeição /vale alimentação 460, 00

Outros objetivos
Pretensão salarial
Faixa de R\$ 1.000,00 (Real)

Região de interesse
Preferência pela região de Macaé/Rio de Janeiro, ou num raio de 150 km.
Aceita viajar pela empresa.
Aceita considerar propostas de outras regiões.

Informações complementares
Atuei nas empresas multinacionais como Weatherford e Cameron do Brasil - Superior Energy e realizei projetos como áreas de estoque, importação e exportação fazendo inventários e implantando inventários cíclicos para diminuição de materiais obsoletos, e implementação de rotatividade dos produtos em estoque com menos uso dos clientes

Última atualização
17/02/2020

Escolaridade

Ensino Médio Técnico - Logística

PVA ESCOLA TÉCNICA Logística - Macaé, RJ
Janeiro de 2022 a Janeiro de 2023

Ensino Médio

Habilidades e Competências

- Conhecimento em informática
- Inventário
- Microsoft Office
- Administração de escritório
- Atendimento ao cliente
- Gerenciamento de projetos
- Organização de eventos
- Digitação
- Lançamentos Contábeis
- Central de atendimento
- Gerenciamento de tempo
- Processos administrativos
- Planejamento e organização de viagens
- Experiência administrativa
- Administração de reuniões e agendamento

- Competências organizacionais
- Gerenciamento de arquivos
- Liderança
- Habilidades em Informática
- Cadeia de suprimentos
- Contratos

Links

<http://br.linkedin.com/pub/charles-bruno-dantas/30/54a/552>