

# Angela Fernandes Cypriano

**E-mail:** angelafcypri@gmail.com      **Telefone:** (22) 98162-0654

## ■ Resumo Profissional

---

Candidata com experiência em atendimento ao público, dinâmica, trabalho em grupo e boa comunicação

## ■ Escolaridade

---

02/2017 - 12/2019      **Ensino Médio (2º grau) completo - Ensino Médio**

Concluído em Colégio Estadual Luiz Reid - Macaé /Rio de Janeiro

## ■ Experiência Profissional

---

07/2015 - 11/2016      **Operadora de Caixa**

Supermercado Bom Preço

03/2017 - 07/2018      **Administrativo**

Projeto Nova Vida

Administrativo atuando no atendimento ao Público (recepção), arquivamento e  
desarquivamento de processos, alimentação em planilhas Excel, criação de ofícios e relatórios no Word.

07/2018 - 12/2019      **Área Administrativa de Aprendiz**

Farstad Shipping Ltda.

Analisar, conferir e arquivar documentos, formulários, impressos ou relatórios diversos.  
Atualizar e alimentar dados no cadastro de banco de dados, auxiliar na conferência e  
preparação de documentos a serem processados;

10/2023 - Data inválida      **Perfumista/Caixa**

Grupo Cabral