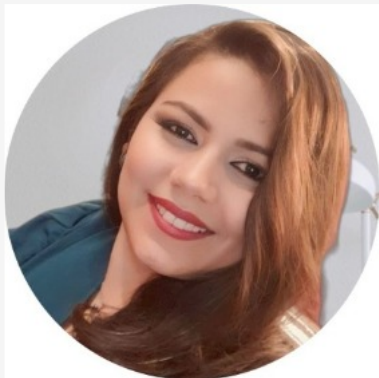


# Francisca Anadia Rodrigues De Lima



## Dados pessoais

### Nome

Francisca Anadia Rodrigues  
De Lima

### E-mail

franlima2992@gmail.com

### Telefone (e Whatsapp)

(22) 99997-8898

### Endereço

Sol y Mar - Macaé, RJ

### Data de nascimento

18 de dezembro de 1986

### Gênero

Mulher

### LinkedIn

linkedin.com/in/anadia-  
rodrigues-3b8192151

### Idiomas

Espanhol (Fluente)

Português (Fluente)

Inglês (Intermediário)

## Perfil

Administradora com mais de 10 anos no mercado brasileiro e estrangeiro, contendo experiência adicional nos setores comercial e financeiro envolvendo atendimento ao cliente e resolução de problemas. Foco em resultados e metas, proativa, organizada, habilidade em comunicação tanto oral quanto escrita, trabalho sob pressão, facilidade de aprender, evoluir pessoal e profissionalmente.

## Formação

### Bacharelado em Administração

jul 2023 - atual

Unopar; Macaé-RJ, Brasil

## Experiência

### Assistente Administrativa

jun 2023 - atual

Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera, Macaé  
Coordenação de emissões de acesso ao portal do aluno  
Controle de chamados para resolução de solicitações.  
Atendimento presencial e digital ao cliente.  
Emissões de documentos, boletos e acordos financeiros.

### Auxiliar Administrativa

jun 2021 - mar 2022

Empório Macaé, Macaé, Rio de Janeiro, Brasil  
Planejamento e controle de Contas a pagar e receber.  
Processos básicos de admissão e Integração de colaboradores.  
Coordenar o envio de documentos fiscais para Contabilidade  
Gerir atualização de Sistemas de vendas digital, suporte ao cliente, Pós venda.  
Dar assistência ao setor de logística e comercial.

### Auxiliar Administrativa

abr 2018 - dez 2018

Sabores da Costa - Fortaleza, Ceará, Brasil  
Planejamento e organização de processos logísticos de distribuição de mercadoria.  
Planejamento de redução de custos e garantir a satisfação do cliente.  
Controle de contas a pagar e receber, conciliações bancárias, organização e controles de documentos fiscais  
Suporte ao setor Comercial e Financeiro.

### Gestor Administrativo

nov 2011 - jun 2014

Green Gourmet - Guayaquil, Equador  
Responsável por planejar, organizar e controlar as atividades dos setores administrativos, garantindo o cumprimento dos processos internos, para o correto direcionamento das informações finais.

## Competências

## Microsoft Excel



## Microsoft Power BI



## Microsoft Office



## Idiomas

## Espanhol



Português



Inglês



## Cursos

## Gestão de Pessoas

fev 2024

## Auditoria e Consultoria em RH

fev 2024

## Modelos de Gestão

dez 2023

## Gestão de Projetos

dez 2023