

Amanda Salomão Santos Pereira

Brasileira, solteira, nascida em 13 de março de 1981

Av. Otoniel Gomes Tavares, 945

São José do Barreto - Macaé - RJ

Celular: (71) 98807-0016 E-mail: amandassp81@hotmail.com

OBJETIVO

Concretização no mercado, visando o desenvolvimento de um trabalho produtivo, de forma a possibilitar o crescimento qualitativo e quantitativo no âmbito profissional e pessoal.

FORMAÇÃO

- Graduação em Ciências Contábeis. UCSAL, conclusão em 2008.
- Pós graduado em Gestão Tributária. Fundação Visconde de Cairu, conclusão em 2013.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• 2023 - Atual IRKO Organização Contábil Ltda

Cargo: Analista Fiscal

- Principais atividades: Cálculo de apuração de empresas optantes do pelo Lucro Presumido, Lucro Real e recolhimento de impostos diretos e indiretos, retenções na fonte (PIS, COFINS, CSLL, IRRF, INSS). Apuração Mensal de PIS E COFINS em regime cumulativo, não cumulativo. Preenchimento e envio de declarações acessórias (DCTF, SPED Contribuições, EFD REINF, PERDCOMP, DIRF, DMED). Emissão de guias de pagamento de tributos (DARF, DAM). Acompanhamento dos valores pagos de impostos e recálculos dos valores de impostos em atraso.

• 2017- 2023 Alcance Desenvolvimento Empresarial Eireli

Cargo: Analista Deptº fiscal

Principais atividades: Cálculo de apuração de empresas optantes do Simples Nacional, Lucro Presumido, Lucro Real e recolhimento de impostos diretos e indiretos, retenções na fonte (PIS, COFINS, CSLL, IRRF, INSS). Apuração de ICMS DIFAL, ICMS ST, ISS. Apuração Mensal de PIS E COFINS em regime cumulativo, não cumulativo. Preenchimento e envio de declarações acessórias (DCTF, SPED Contribuições, EFD REINF, PERDCOMP, DIRF, DMED). Emissão de guias de pagamento de tributos (DAS, DARF, DAE, DAM). Acompanhamento dos valores pagos de impostos e recálculos dos valores de impostos em atraso.

• 2014 - 2016 Brandão & Sá Contabilidade Gerencial

Cargo: Auxiliar contábil

Principais atividades: escrituração contábil no sistema Domínio , conciliação bancária e preparação de demonstrativos contábeis para análise.

• 2007 – 2013 Centro Espírita Caminho da Redenção

Cargo: Assistente contábil

Principais atividades: Conferência e lançamentos de pedidos de compra, emissão de notas fiscais (pessoa física/ jurídica), emissão de boletos, retenção de impostos, conciliação bancária, escrituração contábil no sistema Controller, contas a pagar e contas a receber.

• 2003 – 2005 Partido Liberal - PL

Cargo: Auxiliar administrativa

Principais atividades: Atendimento aos filiados, cadastro de filiação ao Partido, digitação, elaboração de planilhas.

• 2001 - 2003 – Codilup Coml. Dist. De Lub. E Pneus

Cargo: Caixa / Auxiliar Administrativa

Principais atividades: Atendimento ao Cliente, faturamento (emissão de cupon fiscal e notas fiscais (pessoa física/ jurídica)), manuseio da maquineta de cartões de crédito, escrituração no livro caixa

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Técnico em Processamento de dados. Colégio Ideal, conclusão em 2008.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Curso de Rotinas e Práticas de Departamento Fiscal – Prospere Consultoria.
- Curso de Rotinas Contábeis – SENAC.
- Inglês Básico.
- Informática Intermediária.