

# Amanda Oliveira

**E-mail:** amandaalvesoli366@gmail.com **Telefone:** (22) 99878-5720

**Data de Nascimento:** 09/11/1994

## ■ Resumo Profissional

---

Estou em busca de oportunidades nas áreas de Logística ou Administração, onde eu possa aplicar meus conhecimentos técnicos e experiências profissionais, contribuindo com responsabilidade, organização e dedicação.

Possuo vivência nas áreas comercial, administrativa e de estoque, com foco no bom atendimento, apoio operacional e organização de processos. Atualmente estou cursando Logística, o que tem ampliado minha visão sobre cadeia de suprimentos, controle de estoque e planejamento.

Sou uma profissional proativa, comprometida e com facilidade de adaptação, pronta para novos desafios em ambientes corporativos ou industriais. Tenho grande interesse em colaborar com empresas que valorizam o desenvolvimento contínuo e o trabalho em equipe.

## ■ Escolaridade

---

05/2025 - 04/2026

**Formação Técnica cursando - Logística**

Cursando em Pva - Macaé/Rio de Janeiro

## ■ Experiência Profissional

---

08/2024 - 02/2025

**Operador comercial/ estoque**

Lojas objetiva

de produtos.

■ Organização e reposição de mercadorias nas prateleiras e vitrines, garantindo a boa apresentação da loja.

■ Apoio no controle de estoque e conferência de produtos recebidos.

■ Operação de caixa, realizando abertura e fechamento, registro de vendas e recebimento

de pagamentos.

■ Participação ativa em campanhas promocionais e metas de vendas, contribuindo para o

bom desempenho da equipe.

■ Suporte em atividades administrativas e comerciais, mantendo o ambiente de trabalho

organizado e produtivo.

09/2022 - 11/2022

**Estágio**

Mab imobiliária

■ Apoio nas rotinas administrativas, com organização de documentos e arquivamento.

■ Responsável pela atualização de cadastros de imóveis em sistema e divulgação nos canais internos da imobiliária.

■ Organização da agenda de visitas e controle do retorno dos atendimentos.

■ Contribuição para a melhoria da comunicação interna e eficiência no atendimento aos clientes.

## ■ Cursos Complementares

---

02/2022 - 01/2023

**Técnico administração**

Concluído em Cemal treinamentos - Macaé/Rio de Janeiro

07/2013 - 06/2014

**Informática básica**

Concluído em Microlins - Macaé /Rio de Janeiro