

Amanda Brito

Auxiliar administrativo

■ Experiência profissional

Auxiliar Administrativo na Progetto RDS Consultoria e Instalações LTDA ME, Itaboraí

janeiro 2013 — outubro 2014

Alimentava planilhas financeiras, planilhas de almoxarifado, rh admissão e demissão, marketing da empresa, acompanhava reuniões de estratégias da empresa junto da chefia preenchendo a ata, entre outras serviços administrativos.

Assistente comercial de seguros na Palomaris Corretora de Seguros, Itaboraí

agosto 2015 — abril 2016

Venda direta e indireta de seguros de automóveis, residenciais, comércio, dentro das agências de Banco Bradesco (Itaboraí e Tanguá), prestava assistência aos gerentes na venda e contato direto com as seguradoras para negociar as vendas, e solucionar pendencias do cliente.

Auxiliar administrativo na Colégio Moderno Limitada ME, Rio das Ostras

março 2018 — janeiro 2019

Secretaria da escola cuidava da parte de documentação de admissão e demissão de funcionários, participava indiretamente de entrevistas, cuidava de toda documentação escolar de alunos, alimentava planilhas de notas, boletim, históricos.

Auxiliar de creche na Criativo Formação Educacional LTDA, Rio das Ostras

fevereiro 2019 — maio 2021

Auxiliava professores indiretamente nas atividades com alunos, auxiliava alunos PCDs, secretaria: realizava matrículas, alimentava aplicativo Clip Escola (agenda escolar virtual), apresentava a escola a novos pais, relação direta com responsáveis para tratar assuntos financeiros e administrativos (documentação).

➲ Formação

Ensino Médio Completo, Colégio Estadual Pandiá Calógeras, São Gonçalo

Técnico em Administração Cursando, ETP Centro Educacional, Rio das Ostras

➲ Cursos

Profissional Digital, OnByte Formação Profissional

maio 2010 — outubro 2010

Dados pessoais

Rua Lirio Da Paz, Rio das Ostras,
28899380, Brasil, 22998861648

brito.amandarj@hotmail.com

Data/local de nascimento

19/03/1994

São Gonçalo

Nacionalidade

Brasileira

Carteira de motorista

Categoria B

Competências

Proatividade

Comunicação

Trabalho em equipe

Microsoft Office Word

Microsoft Outlook

Microsoft Excel

Gestão Financeira, Sebrae

julho 2020 — julho 2020

Excel na prática, Fundação Bradesco

janeiro 2025 — janeiro 2025

Atendimento ao público, Fundação Bradesco

janeiro 2025 — janeiro 2025

Comunicação empresarial, Fundação Bradesco

janeiro 2025 — janeiro 2025