

Alline Ribeiro

Localidade: Cabo Frio, Rio de Janeiro, Brasil

Idade: 28 anos

Telefone: 22988174026

Email: allinelopes@id.uff.br

www.linkedin.com/in/alline-ribeiro (LinkedIn)

Objetivos

Analista de Suporte de TI, Técnico de suporte de TI, Analista de QA, Desenvolvedor Junior.

Apresentação

Sou graduanda do curso de Ciência da Computação. Pretendo continuar trabalhando na área de Tecnologia e adquirir novas experiências, trazendo todo o conhecimento de suporte aos usuários e gerenciamento nos sistemas e ativos adquiridos na Usina Termelétrica. Além das rotinas do aprendizado e ensinamento adquiridos nas monitorias da Universidade. Recentemente passei por uma empresa de Consultoria de TI na qual aprendi novas experiências de atendimento e organização de procedimentos, além de novos contatos com sistemas de diferentes fornecedores.

Experiência Profissional

Alutech Soluções Tecnológicas – Técnica de Informática (04/2024 - presente)

- Suporte técnico N1 e N2 para usuários.
- Gerenciamento de usuários em Office365, Gmail e Active Directory.
- Administração de plataformas: SharePoint, Teams e OneDrive.
- Manutenção de hardware (máquinas e impressoras).
- Controle e gerenciamento de inventário.

CompassUol – Estágio de QA (01/2024 - 06/2024)

- Aprendizado de componentes e serviços de nuvem com AWS.
- Trabalho com metodologias ágeis (Scrum).
- Programação em JavaScript.
- Criação de scripts para testes de performance utilizando ferramentas como Taurus, JMeter, K6 e iMeter.
- Análise e validação dos resultados e métricas dos testes de performance.
- Experiência com ferramentas: Postman, Visual Studio, GitLab, Jira, GitHub, K6, JMeter, MongoDB e XMind.

FairPoint - Tecnologia Integrada – Técnico de TI (22/11/2022 – 04/12/2023)

- Suporte técnico N1 e N2.
- Gerenciamento de usuários no Office365, Gmail e Active Directory.
- Administração de SharePoint, Teams e OneDrive.
- Implementação de sistema HelpDesk (Zendesk, Milvus, Gravity Zone, PFSense).

EDF Norte Fluminense – Estagiário de TI (04/10/2020 – 04/10/2022)

- Suporte N1 e N2 aos usuários.
- Manutenção e montagem de computadores.
- Gestão de usuários no Active Directory e Office365.
- Criação e gerenciamento de conteúdo para base de conhecimento.
- Controle e orçamento de equipamentos para a empresa.
- Experiência com plataformas como TopDesk, Cisco Networking, Office365 e Pacote Office.

Monitoria

Universidade Federal Fluminense – Monitoria de Programação (1 ano e 9 meses)

- Ajudar alunos a aprimorar lógica de programação com foco nas linguagens C e Python para web.
- Integração com editores de código como CodeBlocks e Visual Studio.

Universidade Federal Fluminense – Monitoria de Projeto de Banco de Dados (10 meses)

- Apoio aos alunos no desenvolvimento de habilidades em SQL usando MySQL Workbench.

Formação Acadêmica

-Universidade Federal Fluminense – Ciência da Computação - (Concluído)

-Cursos da Cisco Networking Academy

- Gestão de Redes e Segurança de Sistemas (06/2022 - 11/2022)

- Gestão de Redes e Segurança de Sistemas (04/2022 - 08/2022)

- Extra Curricular – Guerra Cibernética (02/2022 - 04/2022)

- Power BI (01/2022 - 04/2022)

Habilidades Técnicas

- Linguagens de Programação: JavaScript, C, Python

- Ferramentas de Teste de Performance: K6, JMeter, Postman

- Plataformas: AWS, Office365, Active Directory, SharePoint, Teams, OneDrive

- Ferramentas de Suporte: Zendesk, Milvus, Gravity Zone, PFSense, Visual Studio, GitLab, Jira

- Banco de Dados: MySQL, MongoDB

- Outras: Power BI, XMind