

Alessandra Maciel  
Data de Nascimento: 11/03/1994  
Avenida das Palmeiras-416-Verdes-Mares-Rio das Ostras  
Fones:(22)99104-6824/(21)96630-0037  
E-mail: alemacs2223@gmail.com

### **Escolaridade**

Tecnologia em Segurança Cibernética (Cursando)

Técnico em Química

Ensino Médio

### **Experiência Profissional**

**Empresa:** Massima Alimentações Lida

**Função:** Copeira

**Período:** Novembro 2024

**Descrição de Cargo:** Contagem de estoque, recebimentos de mercadorias, montagem e preparo de pratos específico para cada paciente.

**Empresa:** DHL Supply Chain

**Função:** Auxiliar Logístico I

**Período:** Janeiro 2022 á Março 2022 (Contrato temporário)

**Descrição de Cargo:** Recebimento e separação de mercadorias de acordo com a região, pesagem dos materiais, expedição, stretch de pallet, identificação do material, utilizando o sistema do Mercado Livre e o equipamento Coletor de dados portátil.

**Empresa:** Loggi Express

**Função:** Auxiliar Logístico I

**Período:** Novembro 2021 á Dezembro de 2021 (Contrato temporário-Black Friday)

**Descrição de Cargo:** Recebimento e separação de mercadorias de acordo com a região e data promessa, identificação do material, expedição, criação de rotas para carros e motos; utilizando o equipamento de coletor de dados vestível.

**Empresa:** Afglobal CorporationTurnkey

**Função:** Auxiliar Administrativo

**Período:** Setembro de 2014 á Abril de 2015

**Descrição de Cargo:** Elaboração de relatórios (Data Book), referentes à informações relacionadas a todo o processo de inspeções dos Risers de Perfuração, para os clientes da empresa; utilizando os programas Excel e Word.

**Empresa:** Lupatech

**Função:** Jovem Aprendiz

**Período:** Setembro de 2013 à Julho 2014

**Descrição de Cargo:** Recebimento e separações de equipamentos para plataforma ,baixa de notas fiscais, inventário de almoxarifado, elaboração de planilha; utilizando o sistema SAP.

**Empresa:** BSM Engenharia

**Função:** Jovem aprendiz e Auxiliar Administrativo

**Período:** Outubro de 2011 a Outubro de 2013

**Descrição de Cargo:** Liberação de equipamentos utilizando a requisição de transporte, logística reversa e rotinas administrativas, utilizando o sistema SAP e os programas Excel e Word.

## Cursos de Aperfeiçoamento

**Curso:** Brigadista e Primeiros Socorros

**Instituição:** Cemal Treinamentos

**Curso:** Logística Integrada

**Instituição:** SEST Senat

**Curso:** Informática Avançada

**Instituição:** Farjon Escola de Cursos Online

**Curso:** Informática Básica com Windows, Word e Excel

**Instituição:** Farjon Escola de Cursos Online

**Curso:** Analytics

**Instituição:** Academia Rede D'Or

**Curso:** Sistema Tasy

**Instituição:** Academia Rede D'Or

**Curso:** Biossegurança

**Instituição:** Academia Rede D'Or

**Curso:** Noções básicas do Tasy HTML5

**Instituição:** Academia Rede D'Or

**Curso:** Processos de Recebimento

**Instituição:** Academia Rede D'or

**Curso:** LGPD e Atualização de Cláusula Contratual

**Instituição:** Academia Rede D'Or