

# Alane Correia de Jesus

Rua Sol e Mar, Jardim Miramar, Rio das Ostras/RJ

Tel. 22 992022-704 / 22 99216-5671 CNH: AB

E-mail: [alanecjesus@hotmail.com](mailto:alanecjesus@hotmail.com)

## **Cargo Desejado:**

Assistente de Logística

## **Formação Acadêmica:**

Pós Graduação em Logística – Unicesumar – Rio das Ostras/RJ – Cursando;

Técnico em Logística – SENAC – Rio das Ostras/RJ – Concluído em Jul/2024;

Ensino Superior - Gestão de Recursos Humanos – Estácio de Sá – Cabo Frio/RJ – Concluído em Jul/2019;

## **Aperfeiçoamento:**

Taifeiro - 64 horas Concluído 2020;

CBSP – Fox Treinamentos – Venc. em 2025;

HUET - Fox Treinamentos – Venc. em 2025;

T-HUET – RelyOn Nutec – Venc. em 2028;

CPSO – WestGroup – Venc. em 2025;

Inglês Básico – Glossarium Method – Jun/2022;

Pacote Office – Fundação Bradesco – Rio das Ostras/RJ – 64 horas - Concluído em Nov/2019;

Auxiliar de Operações em Logística – FIRJAN SENAI – Angra dos Reis – 360 horas - Concluído em Dez/2020;

Assistente de Logística – SENAC – Rio das Ostras – 360 horas – Concluído em Jan/2024;

## **Histórico Profissional:**

Marfood – Atual

Cargo: Taifeiro Offshore

Atividades: Atendimento ao cliente, manutenção do estoque, higienização do ambiente, planejamento das rotinas diárias, segurança e práticas de primeiros socorros

Grupo Seres (Rio+ Saneamento) – de Jun/2023 até Mar/2024

Cargo: Assistente Administrativo

Atividades: Atendimento ao cliente, ativação de ligação de rede, junto a central de serviços, planejamento das rotinas diárias, arquivamento de documentos, e controles de metas através de EXCEL;

Graber Sistema de Segurança – de Abril/2022 até Nov/2022.

Cargo: Segurança Patrimonial

Atividades: Atendimento ao cliente, supervisão de pessoas, planejamento das rotinas diárias, acompanhamento de transporte e trabalho em equipe;

SBF Centauro – de Set/2013 até Mai/2014.

Cargo: Auxiliar de Vendas Atividades: Atendimento ao cliente, organização de estoque e recebimento de mercadorias, planejamento das rotinas diárias, trabalho em equipe e controles de metas através de EXCEL;

BrasilCenter Telecomunicação – de Dez/2012 até Set/2013.

Cargo: Representante de Atendimento

Atividades: Atendimento ao cliente, planejamento das rotinas diárias, trabalho em equipe e controles de metas através de EXCEL;