



Allan Almeida Silva

Rio das Ostras - Rio de Janeiro

Casado | 24 anos

Tel.: (22) 99982-4551 | (22) 99253-4852

E-mail: allanalmeidasilva38@gmail.com

<https://abrir.link/YWQoJ>

Pintor Escalador Offshore

Experiência Profissional:

Empresa: Vilarejo materiais de construção LTDA

Cargo: Assistente de expedição

Período: 06/22 até o momento

Atribuições: Sou responsável por separar materiais para entrega, conferir os materiais no sistema antes de enviá-los e verificar as carretas para liberar o descarregamento. Cadastro e dou entrada nos materiais no sistema, realizo M.I. de quebras e organizo o estoque de forma eficiente. Quando necessário, cuido da operação da empilhadeira para movimentação de produtos e garanto a armazenagem adequada dos materiais. Além disso, embalo e etiqueto os produtos para envio, agendo coletas e entregas, acompanho o status das remessas e soluciono problemas de entregas. Também zelo pela segurança e prevenção de perdas, verifico a qualidade dos produtos e colabro com outras áreas para garantir a eficiência de todo o processo logístico.

Empresa: Guimarães & Miranda Comércio Varejista de Rações LTDA

Cargo: Subgerente

Período: 04/2021 até 11/2021

Atribuições: Como subgerente, eu era responsável por abrir e fechar a loja, garantir o bom funcionamento das operações diárias e atender os clientes de forma eficiente, solucionando suas dúvidas e necessidades. Passava vendas no caixa, recebia e conferia mercadorias, e organizava o estoque para manter a loja sempre bem abastecida. Realizava pedidos de reposição de produtos e ajudava na organização de entregas a domicílio. Também supervisionava a limpeza e organização geral da loja, garantindo que o ambiente fosse sempre agradável para os clientes. Além disso, monitorava o fluxo de caixa, fazia depósitos no banco e colaborava na implementação de campanhas promocionais e na prevenção de perdas. Eu ainda auxiliava o gerente nas decisões diárias, treinava e avaliava a equipe, e contribuía para o planejamento estratégico, analisando os resultados e propondo melhorias.

Empresa: Guimarães & Miranda Comércio Varejista de Rações LTDA

Cargo: Repositor

Período: 05/2019 até 09/2020

Atribuições: Como repositor, minhas responsabilidades incluíam garantir que as prateleiras estivessem sempre abastecidas e organizadas, seguindo o sistema de rotatividade (FIFO) para produtos com validade próxima. Eu verificava os níveis de estoque, alertava sobre a necessidade de reposição e realizava inventários periódicos para manter a precisão. Ajudava os clientes a localizar produtos, passava vendas no caixa e recebia e conferia mercadorias. Mantinha o ambiente de compras limpo, organizado e agradável, monitorava as datas de validade, retirava produtos fora do prazo e zelava pela qualidade dos itens à venda. Auxiliava na organização de promoções, no posicionamento de produtos em destaque e realizava entregas a domicílio. Também era responsável pela segurança da área de vendas, prevenindo furtos ou danos aos produtos e mantendo a loja sempre limpa e bem organizada.

Formação e Cursos:

Curso: THUET – Treinamento em Escape de Helicópteros Submersos em Águas Tropicais

Instituição: Relyon Nutec

Término: 12/2028

Curso: NR 33 - Espaço Confinado

Instituição: West Group

Término: 10/2024

Curso: NR34 - Treinamento de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria de Construção e Reparo Naval

Instituição: NR Cursos

Término: 10/2025

Curso: NR 35 - Trabalho em Altura

Instituição: West Group

Término: 10/2026

Curso: NR 37 - Treinamento Básico em Segurança e Saúde em Plataformas de Petróleo

Instituição: West Group

Término: 10/2029

Curso: Irata - Acesso por Cordas N1

Instituição: West Group

Término: 10/2024

Curso: CBSP -Curso Básico de Segurança em Plataformas

Instituição: West Group

Término: 10/2029

Curso: HUET- Treinamento de Escape de Helicóptero Submerso

Instituição: West Group

Término: 10/2029

Curso: Pintor Industrial

Instituição: West Grup

Término: 10/2024

Curso: Operador de Empilhadeira

Instituição: Brasil Treinamentos

Término: 08/2024

Curso: Assistente Administrativo

Instituição: Prefeitura de Casimiro de Abreu

Término: 11/2017

Curso: Assistente de Recursos Humanos

Instituição: Prefeitura de Casimiro de Abreu

Término: 11/2017

Curso: Ensino Médio Completo

Instituição: Colégio estadual Rio Dourado

Término: 01/2018

Informações Complementares:

Nível de informática (Pacote Office e Internet): Básico