

# MARINA BRASILIENSE PEREIRA

BRASILEIRA, SOLTEIRA, 2006  
JARDIM MARILEIA, RIO DAS OSTRAS

(22) 99851-4198  
mbrasiliensepereira@gmail.com

---

## OBJETIVO

- Atuar na área administrativa, oferecendo suporte eficiente às rotinas internas, organização de processos de atendimento humanizado e boa relação com a equipe.

---

## QUALIFICAÇÕES

- Inglês básico
- Informática básica

---

## COMPETÊNCIAS

- |                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| • Organização e atenção aos detalhes | • Atenciosa                 |
| • Proatividade                       | • Boa comunicação           |
| • Agilidade                          | • Facilidade em desempenhar |
| • Facilidade em aprender             | • Bom trabalho em equipe    |
| • Pontualidade                       |                             |

---

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino Superior - Serviço Social ( cursando)
- UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE (UFF)
- Ensino Médio Completo - 2023
- COLÉGIO ESTADUAL TOBIAS TOSTES MACHADO

---

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Operador de caixa
- DROGARIAS PORTO FARMA

---

## CERTIFICAÇÕES

- Assistente de secretaria escolar - ABELINE
  - Informática - CEMP
- 