

# CRISTIANE LEMOS

## OBJETIVO

Atuar em áreas de atendimento, vendas, ou administrativas onde possa aplicar minha experiência multidisciplinar.

## Sobre Mim

Profissional versátil, com ampla experiência nas áreas da saúde, atendimento ao cliente, vendas, seguros e rotinas administrativas. Proativa e comprometida, tenho facilidade em aprender e me adaptar a diferentes demandas e ambientes.

## FORMAÇÃO

### Ensino médio completo

Colégio Pinheiro Guimarães

### Técnico de Enfermagem

Escola Técnica Objetivo

## CONTATO

 (21) 97638-5318

 criblemos@gmail.com

 Rua Rego Barros, 103 Ap. 201  
Floresta das Gaivotas  
Rio das Ostras - RJ

## EXPERIÊNCIA

### Consultora de Vendas

Natura - Autônoma/ 2023 - 2024

### Técnica de Enfermagem

Caxias D'Or/ 2021- 2023

- Punção, diluição e adm. de medicamentos
- Realização de eletrocardiogramas.
- Auxílio em PCR

### Atendente Comercial

Mapfre Seguradora/ 2007- 2014

- Negociação, renovação e venda de seguros.
- Atualização de dados e cadastro de clientes
- Digitação e conferência de informações no sistema.
- Elaboração e envio de apólice.
- Abertura de protocolos.
- Arquivamento de documentos.

### Atendimento à Clientes

Claro Telecomunicações/ 2002-2006

- Atendimento à pessoa física e jurídica para análise de contas e contratos.
- Cadastro e atualização de dados dos clientes
- Esclarecimento sobre os planos e manuseio de aparelhos.
- Retenção do cliente.
- Registro de reclamações.

## HABILIDADES

- Domínio de ferramentas de escritório: conhecimento prático em Word, Excel, e-mails corporativos e sistemas internos de gestão.
- Rotinas administrativas: experiência com organização de arquivos, controle de documentos, emissão de relatórios, agendamentos e atendimento telefônico.
- Vendas e negociação: experiência em abordagem ao cliente, argumentação, fechamento de vendas e pós-venda.
- Prática em aferição de sinais vitais, administração de medicamentos, cuidados com pacientes e suporte à equipe de enfermagem.