

CLEITON SILVA SANTOS

📍 Rua Teixeira de Gouveia – Macaé/RJ | ✉️ itiscleiton@gmail.com

☎️ (21) 99532-6529 | 🔗 linkedin.com/in/itiscleiton

🎯 Objetivo

Atuar nas áreas administrativa, logística ou atendimento, contribuindo com organização, comprometimento e foco em resultados.

👤 Resumo Profissional

- Atendimento ao público e suporte administrativo.
- Experiência em logística: recebimento, conferência e expedição.
- Facilidade com tecnologia e trabalho em equipe.

🎓 Formação Acadêmica

Técnico em Administração – SENAC | Concluído em 2024

📖 Cursos Complementares

- Assistente de Logística – IFRS (2024)
- Almoxarifado – IFRS (2024)

👜 Experiência Profissional

Recepcionista Reserva – Petrobras (Grupo SERES)

📅 Jul/2025 – Atual


- Atendimento a visitantes e autoridades; controle de acessos.
- Cadastro em sistema, emissão de crachás e suporte em eventos.
- Exibição de briefing de segurança e atuação volante em coberturas externas.

Auxiliar de Logística – Luandre (Shopee)

📅 Mar/2025 – Abr/2025




- Recebimento, separação, armazenagem, apoio operacional e expedição.
- Organização de setor e controle de volumes.

Recepcionista – Academia Palaestra

 Dez/2022 – Ago/2024

- Atendimento presencial e por telefone.
- Controle de entrada/saída e organização de agendas.
- Realizações de matrícula e recebimento de mensalidade.

Conhecimentos

- Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) – Básico 
- Power BI – Básico 
- Noções de controle de estoque e processos logísticos 
- Inglês – Básico 