

CLEITON SILVA SANTOS

 Rua Teixeira de Gouveia – Macaé/RJ |  itiscleiton@gmail.com

 (21) 99532-6529 |  linkedin.com/in/itiscleiton

Objetivo

Atuar nas áreas administrativa, logística ou atendimento, contribuindo com organização, comprometimento e foco em resultados.

Resumo Profissional

- Atendimento ao público e suporte administrativo.
- Experiência em logística: recebimento, conferência e expedição.
- Facilidade com tecnologia e trabalho em equipe.

Formação Acadêmica

Técnico em Administração – SENAC | Concluído em 2024

Cursos Complementares

- Assistente de Logística – IFRS (2024)
- Almoxarifado – IFRS (2024)

Experiência Profissional

Recepção Reserva – Petrobras (Grupo SERES)

 Jul/2025 – Atual

- Atendimento a visitantes e autoridades; controle de acessos.
- Cadastro em sistema, emissão de crachás e suporte em eventos.
- Exibição de briefing de segurança e atuação volante em coberturas externas.

Auxiliar de Logística – Luandre (Shopee)

 Mar/2025 – Abr/2025

- Recebimento, separação, armazenagem, apoio operacional e expedição.
- Organização de setor e controle de volumes.

Recepção – Academia Palaestra

 Dez/2022 – Ago/2024

- Atendimento presencial e por telefone.
- Controle de entrada/saída e organização de agendas.
- Realizações de matrícula e recebimento de mensalidade.

Conhecimentos

- Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) – Básico 
- Power BI – Básico 
- Noções de controle de estoque e processos logísticos 
- Inglês – Básico 