

BLENDA LEAL MARTINS

Endereço: Rua Eduardo Ferreira da Silva, 101, Barra, Macaé-RJ
E-mail: lealble7@gmail.com | Telefone: (21) 97753-6474
Data de Nascimento 08/05/1999 | Nacionalidade: Brasileira

OBJETIVO PROFISSIONAL

Auxiliar Administrativo

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com experiência em projetos sociais da Prefeitura de Magé, atendimento ao público e assessoria a microempreendedores (emissão de alvarás e suporte administrativo). Reconhecida pela postura ética, proatividade e capacidade de gestão de tarefas administrativas e de apoio técnico.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Serviço Social – *Curso trancado (previsão de conclusão: 2026)*
Universidade Estácio de Sá – Magé/RJ

CURSOS COMPLEMENTARES E CERTIFICAÇÕES

- Professor Empreendedor – SEBRAE
- Gestão Empresarial Integrada – SEBRAE
- LGPD para Gestão Pública – SEBRAE
- Curso Básico em CPA-10 – Pensar Cursos
- Cuidadora de Idosos
- Informática Básica
- Excel – Básico
- Word – Básico
- Gestão de Pessoas
- Auxiliar de Administração
- Recepcionista Clínica -- Buzzerd

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Prefeitura de Magé – RJ

Assessor Administrativo | 03/2024 – Atual

- Elaboração de relatórios e acompanhamento de projetos sociais.
- Atendimento ao público presencial e on-line.
- Suporte à gestão de processos internos e compartilhamento de informações.
- Postura ética, foco em resultados e trabalho em equipe.

Prefeitura de Magé – RJ

Assessor Especial | 03/2022 – 03/2024

- Apoio à gestão de projetos e coordenação de atividades administrativas.
- Atendimento ao público e suporte técnico.
- Participação em ações de comunicação e apoio institucional.

Food Park Magé – RJ

Recepcionista | 01/2019 – 03/2020

- Atendimento ao público presencial e telefônico.
- Suporte em atendimento on-line e pós-chamada.
- Responsável pela recepção e direcionamento de clientes.