

# **JÚLIA PAULO DA PAIXÃO COUTINHO RANGEL**

📍 Rua Anezio Teixeira de Mendonça - Imboassica

📞 (22) 98833-4032 – E-mail: [Juliarangel129@gmail.com](mailto:Juliarangel129@gmail.com)

## **OBJETIVO**

---

Desejo colaborar em um ambiente de trabalho administrativo onde possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da empresa, objetivando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

---

- Curso Técnico Designer de Interiores- SENAC (09/2025)
- Cursando Bacharelado em Administração de Empresas na Universidade Uninter. (3º Período)

## **EXPERIÊNCIA**

---

- **Cotriger Mercearia e Panificação LTDA – Estagiaria Administrativa**

(03/2024 á 09/2024) Atuei no setor administrativo, dando entrada em notas de compras no sistema SD, com monitoramento do estoque e localização de pedidos de compras e arquivo.

### **Efetivação – Assistente Administrativa**

(09/2024 á 02/2025) Assumi a responsabilidade de entradas de notas de revenda (danfe, mei e produtor rural); Emissão de notas de devolução; Controle e Monitoramento do estoque através de inventários semestrais; Localização de pedidos de compras e pagamentos de contas a pagar.

- **Macache Burguer 1 Ltda- Assistente administrativo**

(11/2021 – 03/2022) Realizava atendimento ao cliente, acompanhamento dos fornecedores, abertura e fechamento de caixa, juntamente com o controle financeiro das vendas do dia e mensalmente. Também o controle do estoque, conferência e arquivamento de notas fiscais.

- **Transmago Transportes Rodoviários- Jovem Aprendiz Administrativo**

(06/2016 – 12/2017) Atuei no setor de contabilidade com lançamentos e arquivamentos de notas fiscais eletrônicas e de serviço no sistema Globus. Auxiliei o setor financeiro com conferência e lançamento de contas a pagar e a receber e atuei também na organização do setor de manutenção, organizando e arquivando notas já finalizadas.

## **HABILIDADES E CONHECIMENTOS ADICIONAIS**

---

- AutoCad
- Promob
- Ocupações Administrativas (CIEE – dezessete meses, concluído em junho de 2017)
- Técnicas básicas de Administração e Logística (CETEP – três meses, concluído em dezembro de 2017)
- Informática básica (CETEP – dois meses, concluído em junho de 2017)