

Cláudia

Regina de Oliveira

Endereço: Rio das Ostras – RJ

Celular: (22) 99811-7483

E-mail: claudiadinda2016@gmail.com

LinkedIn: /in/claudia-regina-oliveira-711b8234

Objetivo Profissional: Logística de Pessoal /
Auxiliar Administrativo

RESUMO PROFISSIONAL

- 13 anos de experiência como auxiliar administrativo offshore;
- Experiência como recepcionista offshore e no atendimento de vôos;
- Experiência do controle do POB à bordo pelo programa APLAT;
- Conhecimento da rotina em departamento de pessoal;
- 08 anos de experiência onshore na mensageiria Imboassica;
- Encarregada na Mensageiria no PT (Imboassica) e Imbetiba Petrobras.
- Encarregada do controle de escalas, férias e cursos referente pessoal Petrobras;
- Experiência da logística de pessoal (embarque / desembarque / reservas hotel, passagens / controle de escalas pessoal offshore);
- Experiência de programação via SAP / R3 (trocas de equipes offshore)
- Experiência com Prestserv, cadastro de novos colaboradores, atualização cadastral e ASO (sistema Petrobras).
- Experiência com CSP (Catálogo de Serviços Petrobras) – Controle de Cartas / Multas / Pleitos (sistema Petrobras).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **PLY Serviços**
Período: 05/2022 – 05/2025
Cargo: Logística de Pessoas
- **Nova Rio Serviços**
Período: 07/2017 – 02/2020
Cargo: Encarregada de Área
(Serviços de Mensageiria)
- **PLY Serviços**
Período: 07/2013 – 07/2017
Cargo: Encarregada de Área
(Serviços de Mensageiria)
- **Petroenge Petróleo Engenharia**
Período: 05/2012 – 07/2013
Cargo: Encarregada de Área
(Serviços de Mensageiria)
- **Perbras Empresa Brasileira de Perfuração**
Período: 07/2005 – 03/2012
Cargo: Auxiliar Administrativo Offshore

FORMAÇÃO ACADÊMICA / CURSOS

Ensino Médio - Formação de Professores

Tecnólogo de Logística / Universidade Metodista / Pacote Office