

KLIRLEY CACHOEIRA DIAS

CENTRO – RIO DAS OSTRAS-RJ

E-mail: diasklirley16@gmail.com

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/klirley-cachoeira-dias-20130b222>

TEL: (21) 98298-0203 / 99995-8448 - CNH: AB (EAR)

REGISTROS ATIVOS: CFT E MTE

OBJETIVO Busco uma oportunidade para atuar nas seguintes áreas: Almoxarife/Logística/Técnico em Segurança do Trabalho/Técnico em Edificação/Administrativo/Comprador/Orçamentista.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Controle de estoque e logística de materiais e pessoas;
- Elaboração de orçamentos e análise de custos;
- Acompanhamento e fiscalização de obras;
- Normas de Segurança do Trabalho (NR'S, PPRA, PCSMO, EPI);
- Pacote Office;
- Planejamento estratégico;
- Comunicação eficaz;
- Tomada de decisão;
- Trabalho em equipe;
- Liderança;
- Organização e gestão do tempo.

EXPERIÊNCIA

FELCPINT EMPRESA DE PINTURA E REFORMA LTDA.

2019 / 2024

Administrativo / Orçamentista / Técnico em Segurança do Trabalho

- Levantamento de custos de materiais, mão de obra e serviços;
- Elaboração de orçamentos detalhados para clientes e fornecedores;
- Análise de viabilidade econômica dos projetos;
- Negociação com fornecedores para obter melhores preços;
- Acompanhamento de prazos e alterações nos projetos;
- Elaboração de programas de prevenção de acidentes;
- Realização de treinamentos sobre normas de segurança e uso de EPI'S;
- Inspeção de ambientes para identificação de riscos;
- Investigação de acidentes e recomendação de medidas corretivas;
- Garantia do cumprimento das normas regulamentadoras (NR'S);
- Recebimento, conferência e armazenamento de materiais;
- Emissão de relatórios e registros no sistema.

CONSTRUTORA ALGARVE DE TERESÓPOLIS.

2009 / 2019

Almoxarife/ Administrativo / Técnico em Edificações

- Recebimento, conferência e armazenamento de materiais;
- Controle de estoque e realização de inventários periódicos;
- Distribuição de materiais conforme demanda dos setores;
- Emissão de relatórios e registros no sistema;
- Solicitação de compras e acompanhamento de pedidos;
- Controle de ponto;
- Acompanhamento e fiscalização de obras, garantindo o cumprimento de normas e projetos;
- Controle de qualidade dos materiais e serviços executados;
- Liderança de equipe;
- Domínio do pacote office.

EDUCAÇÃO

ENSINO SUPERIOR - CURSANDO

Engenharia de Produção – UniFatecie – Rio das Ostras

ENSINO TÉCNICO - COMPLETO

Técnico de Segurança do Trabalho - Rede Mônaco - 2024

Técnico em Edificações - RET - 2012

CURSO COMPLEMENTAR

CBSP E HUET – WESTGROUP – VÁLIDO ATÉ 03/2030

NR'S 06/18/33/35/37 – AC – GESTÃO EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

RESUMO

Assistente Comercial/ administrativo/ Técnico em segurança do trabalho: controle de custos, atendimento ao cliente, arquivo, lançamento de NF, negociação com fornecedores, rotina de escritório, visitas técnicas, orçamentos, elaboração de contratos, controle de NR'S, EPI, ASO, DDS, PPRA, PCMSO e reuniões de alinhamento de estratégias.

Almoxarife: cotações e compras de materiais, logística de recebimentos, logística de transporte, requisição, armazenamentos, controle de estoque (entrada e saída), inventário, registro de documentos, lançamento de NF, RT e liderança de equipe.

Apontador/ Técnico em Edificações: folha de ponto e pagamento, medições, controle de borrador, reuniões com empreiteiros, liderança de equipe, diário de obras, acompanhamento de obra e suporte ao engenheiro.

Rio das Ostras, Abril de 2025.