

# Aline Rosa Santiago de Jesus

Endereço: Sol e Mar - Macaé – RJ

Telefone: (22) 999871912 (WhatsApp)

Linkedin: [linkedin.com/in/alinerosasantiagojesus](https://linkedin.com/in/alinerosasantiagojesus)

E-mail: [alinerosasantiago85@gmail.com](mailto:alinerosasantiago85@gmail.com)

Deficiência visual CID: 54.5 – adquirida Agosto de 2022 - Laudo

**OBJETIVO :** Assistente \ Analista \ Técnico \ Administração \ Financeiro \ Logística \ Logística Portuária e Marítima

**RESUMO:** Profissional perfil generalista atuante na área Administração \ Financeiro \ Logística \ Logística Portuária e Marítima, com experiência com mais de 10 anos .

Possuo prêmios de reconhecimento desempenho profissional empresa Brasil Center Comunicações Top Mais ( melhores do semestre ) Muito Mais ( melhores do ano ). Vínculo Brunel elogio da gestão. Vínculo Jomaga elogios de superiores Ambos detalhados no linkedin.

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

### **Jomaga Participações – Terceirizada Petrobrás**

- **Cargo : Auxiliar de logística - 08/24 a 05/25**
- **Setor : Loep /Lon / Opter / DRTT**

Função : Programador

- Trecho T45 – mobilidade – Logística EeP , logística onshore, operações terrestre, distribuição de recursos do transporte terrestre load e backload modais TM, TH, HT, MT, TT, TTM , back log de serviço.

-Atuação – Programação e distribuição de RTs R1 e R2 e Migração – alocamento e distribuição de matérias conforme natureza da operação a transportadora modalidade terrestre e aérea, conforme regulamento/normas interna e NR11.

-Analise de processo e regulamento da RT e de material com suas categorias como material químico, amostra, sucata, resíduos, material comum, equipamento, embalagem de transporte, de urgência . - Inclusão de RT em pendência , conferência e auditoria , validação de dados na RT e NFs.

-Solicitação de NFs

- Tratar pendências de Rts como apoio ao setor de Pendência envolvendo tratativas de dados, materiais, unitizado, embalagem de transporte, Nota fiscal, solicitar Carta de Correção etc..

-Sinalizar cédula fiscal referente a erros e cancelamento de NFs. sinalizar irregularidade de Rts e envio solicitação da tratativa para os responsáveis pela RT.

- Encaminhar para setor a documentação alinhada ao processo de gerar DTM e agendar transporte do material

-Atuei na Parada de manutenção programação atendimento, validação de dados e distribuição de material para envio para plataforma - tratativa emergencial.

-Consulta ao Prestserv para validação de informação de colaboradores e dados em casos de demanda específica no atendimento a RT.

-Sistemas de atuação: sistema Petrobrás SAP / PEP – SISGETT – CSP - Service Now , Service Desk1- Prestserv.

-Desempenho de atividades: obtive elogios de superiores referente a resultado do trabalho exercido.

### **Brunel / Terceirizada para Wood**

- **Cargo: Assistente administrativo – 11/21 a 06/24**
- **Setor: Cost Controll – Medição e Controle**

Função: Rotinas administrativas ( manuseio com outlook, microsoft, onedrive, teams demandas e serviços de apoio a processos rotineiros de projetos e contratos, coleta e cadastro de dados, registro de pessoal com programas usados pelas empresas na execução de atividades, word, excel, power point, drake, timewriting sharepoint )

- Setor de medição e controle parte de custos alocação de horas em projetos e contratos , input de dados, vivência em projetos e contratos ( Alfa / Bravo / FPSO / Charlie WHPC - Equinor / Open Drain - Trident ) --- - Lançamentos de h.h e demais horas com embasamento DP, dados para folha de pagamento, dados para relatórios logísticos e financeiros, vivência em acordo coletivo e área logística offshore e de pessoal , alocação de horas em centro de custo, escala de trabalho conforme drake, efetividade+ ociosidade de pessoal alocados nos projetos em escala offshore, horas offshore e onshore.

-Controle de Rdos / RDC , recebimento e alocação das horas offshore e folgas de embarque e demais horas como treinamento, trabalho na base etc , escala com base no drake

- Logística de pessoal offshore, acompanhar, inputar escala em sistema de apoio Drake x timewriting

- Setor de medição e controle apoio de informações para demais setores, domínio da legislação offshore LEI 58.11 + acordo coletivo voltados a rotina de atividade de pessoal offshore e onshore.

-Relatórios offshore fluxos de escalas, horas, análise de dados Setor medição e controle..

-Atuação com cadastro, solicitação e agendamento de reunião, ata, ofícios, memorandos, documentos formais

- Desempenho de atividades: Recebi elogio da gestão referente ao trabalho exercido, performance e boa entrega de resultados.

- **Cargo Assistente Administrativo BackOffice – financeiro / Representante de Atendimento - 04/2014 a 02/2021**

Setores: SAC\ Auditoria \ Retenção \ Assistente administrativo de Serviço Especializado - BackOffice

Funções: -Rotinas administrativas, manuseio Microsoft ( Word, Excel, Power point ) , emissão de relatório de desempenho e produtividade, manuseio de sistemas de cadastro de produtos, clientes, atendimento, demanda de análise CO1- re registros de resolução de auditoria, reclamação e performance conforme normas de qualidade, normas regulamentar e serviço ao cliente

- Financeiro, contestação, reembolso, fatura, itens de faturamento, ciclo de fatura, cancelamento de débito

- Análise de reclamações e divergência de produtos, serviços, pós venda, oferta

-Gestão de pessoas cadastro de clientes, atendimento conforme demanda, manter registros atualizados conforme a demanda e necessidade do cliente.

-Auditoria de fatura, contestação de itens e valores, analise de reembolso e cancelamento de fatura, produto, serviço, pós venda, análise de inconsistências, verificação de normas de qualidade conforme a demanda.

Na trajetória destes 6 anos recebi vários prêmios por Bbom desempenho e excelência profissional: prêmios Top Mais ( semestrais ) prêmio Muito Mais (anual os melhores entre os celebrados do prêmio Top Mais )sistemas financeiros Sibel, NET sales , IBM, Font End, Protocolo, SMS, Arbol, IBM Negão, entre outros

- Desempenho de atividades: Premiações Top Mais ( melhores do semestre ) Muito Mais ( melhores do ano )

- **Empresa: Concurso REDA – Governo do estado da Bahia / DIREC 06**

**Cargo: Assistente administrativo - 01\2008 a 01\2010**

**Instituição: Escola Municipal Professor Osvaldo Ramos \**

**DIREC 06\ Escola Estadual Eduardo Catalão**

Funções: Assistente de rotinas administrativas, financeiras ( contas a pagar a receber, relatório de faturamento e despesas, fluxo de caixa e controle de verbas escolares, inventário, prestação de contas ano letivo a DIREC 06).

- Compras ( cotação, orçamento, solicitação, processamento e recebimento de mercadoria), estatística ( ---Censo escolar e atividades de secretariado escolar, mapeamento, controle e distribuição de alunos, turma, disciplina, horas escolares, histórico escolar, dados estatísticos ).

- Logística de pessoas e materiais,

-RH( fluxo e controle de CH funcionários, controle e confecção de ponto, atestado, controle de férias, falta, alocação de horário e HxH),gestão de pessoas.

-Atendimento ao público, solicitar reuniões, atuar com ata, ofício, memorando, relatórios, ambiente de Windows ( Microsoft word, excel, power point ) , auxiliar gestão de -projetos ( projetos escolares PDF Escolar, Escola informatizada, projetos administrativos e suporte aos projetos pedagógicos)

- Auxiliar almoxarife( entrada, saída e controle de matérias/ merenda escolar, itens de escritório, solicitação de compra e recebimento)

-Desempenho de atividades: Selecionada a participar do Censo Escolar, Projetos Escola Informatizada, PDE.

---

## **PERFIL ACADÉMICO**

---

✓ Graduação: Gestão Marketing

Instituição: Universidade Norte do Paraná - 2007

✓ Pós – Graduação: MBA em Administração e Negócios Internacionais

Instituição: Facinter Uninter - Itabuna – 2011

✓ Pós - Graduação : Processos Gerenciais

Instituição: Fael - concluído em 2020

✓ Técnico em Administração

Instituição: Escola Politécnica - 2021

✓ Técnico em ;segurança do trabalho

Instituição: Unicorptec - 2023

✓ Graduação : Logística - em andamento

Instituição: UNIBF

✓ Pós -Graduação: MBA em Modais de Transporte e Operações Logísticas- em andamento

Instituição: UNIBF

---

## **QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS**

Agenciamento Marítimo - 2025

Analista de Operações Portuárias Planejamento de navios - 2025

Assistente Administrativo Portuário e Industrial – 2025

Almoxarifado com Foco em Inventário- 2024

Analista de Processos- 2024

Assistente Administrativo- 2021

Administração de Terminais e Armazéns- 2021

Administração de Terminais Portuários- 2021

Apoio Marítimo Offshore – Embarcações Offshore contratos e operações marítimas para Petrobrás  
regulamentação marítima- -2025

Cálculo de frete - 2025

Calcular os Custos de Transporte Rodoviário de Carga – 2025

Calculo de Frete Rodoviário – 2025

Compras, Processamento de Pedidos e Controle de Estoques- 2021

Custos e Nível de Serviço- 2021

Documentos fiscais logísticos.( NFC-e, NFS,NFs do MEI, NF-e, Ct-e, MDF-e) -2025

DRAKE – módulo terceirizados e POB- 2024

Encarregado de Operações Portuária - Líder operacional em Portos – 2025

Excel 2019: Gestão e Análise de Dados -2021

Excel 2019: Fórmulas e Funções Avançadas 2021

ERP TOTVS Protheus – Gestão de Contratos (medição), Compras, Estoque / Custos, Financeiro, Faturamento, Ativos Fixos , Fluxo do processo - 2024

ERP TOTVS RM - Gestão de Folha de Pagamento- 2024

ERP SAP – HCM FI SD MM Basis ABAP – 2024

Ferramentas de Planejamento – 2024

Ferramentas do BI da ORACLE - OBIEE e ODV – 2024

Fundamentos do SAP- 2021

Fundamentos da gestão de Projetos e MS Project- 2024

Gestão Portuária Terminais Marítimos e Operações Internacionais – 2025

Gestão Financeira -2018

Gestão de Projetos -2021

Gestão Orcamentaria -2025

Gestão de Operações logísticas (Case: Operações Logísticas Offshore (Mercado de Óleo e Gás)- 2024

Gerenciando Dados e Projetos com Microsoft 365 ( Forms, Automate, Excel, Power BI, List, Planner)- 2024

Gerenciamento de Parada de Manutenção -2024 (plataforma - offshore)

Gestão de Projetos e MS Planner-2024

Gestão de Frota – 2025

Informática - Ambiente de Windows-2008

KPI de Custos Logísticos-2024

Logística Farmacêutica- 2025

Logística de Produção: Modais de transporte e armazéns-2024

Logística de Transporte aéreo

Logística: Conceitos e Aplicações- 2021

Logística de Pessoal Offshore ( ASO, HUET, CBSP, SAP, RTs e SISPAT Programação de embarque/desembarque de funcionários nacionais e internacionais)- 2024

Logística de Materiais Offshore (Tipos de RT, Pré e Embarque de Materiais, Transações SAP)- 2024

Logística Integrada - Suprimentos, Distribuição e Supply Chain- 2021

Logística no Transporte de Cargas e Passageiros- 2025

Logística Offshore - 2024

Logística Operações Portuárias – 2024

Logística Produtos Químicos – 2025

MS Project – 2024

Microsoft 365 ( Word, Excel, Power point)- 2024

MIRO- 2024

Notas Fiscais e Cadastros - Cargas e Importação no SAP – 2025

Power BI do básico ao avançado (2023)- 2024

PCP (Planejamento Controle de Produção) - 2024

SGI - Sistema de Gestão Integrado -ISO9001-ISO14001-ISO45001-2024

Ships planner -Planejamento de carga e descarga de navio - 2025

SPSS Amos – 2025

Transporte Aquaviários de Cargas e Passageiros ( jurisdição, legislação marítima, portos marítimos, normas portuárias) – 2024

Técnicas Administrativas e Logística- 2000

TIBCO Spotfire Cloud, do Básico ao Avançado – 2025

Orçamento em transportes – 2025

Porto sem Papel - 2025

Overview SAP: ABAP, HR/HCM, PP, SD e MM- 2021

Workshop Acelerador de Carreira com Power BI – 2021

Workshop – Simplifica Excel Express -2021

Workshop - Dragagem Portuária e sua importância para a Logística - 2025

Workshop ISPS CODE - Aplicação do código Internacional de Segurança Portuária - 2025

Workshop Responsabilidade e Modalidade de Agenciamento Marítimo – 2025

Workshop - Planejamento e Programação em Terminais Portuários - 2025

## **Área de Segurança do trabalho - Qualificações:**

SGI - Sistema de Gestão Integrado -ISO9001-ISO14001-ISO45001- 2024

Auditoria de SGI - 2024

Desafio NR-01 GRO e PGR - 2024

ESG para profissionais de SST - 2024

Gestor de Riscos ESG - 2024

Imersão ESG PRO - 2024

Imersão eSocial SST: Desbravando o PPP e LTCAT - 2024

Interface da ISO 45001 com a NR-1 (GRO) - 2024

Os 7 Passos para implementar o GRO e PGR - 2024

Quarteto Fantástico da SST: Conexões - 2024

PCMSO - LTCAT - PGR – ESOCIAL - 2024

Treinamento PCMSO na Prática - 2024

Tributação de SST e os seus Impactos às Empresas - 2024

## **IDÍOMAS:**

- Inglês - Intermediário - Escola Poliglota - Ilhéus - BA

Date of the examination – 27/11/2006

- Espanhol - Intermediário - Escola Poliglota - Ilhéus - BA

Date of the examination –02/12/2006