

Aline Rosa Santiago de Jesus

Endereço: Sol e Mar - Macaé – RJ

Telefone: (22) 999871912 (WhatsApp)

Linkedin: [linkedin.com/in/alinerosasantiagodejesus](https://www.linkedin.com/in/alinerosasantiagodejesus)

E- mail: alinerosasantiago85@gmail.com

Deficiência visual CID: 54.5 – adquirida Agosto de 2022 - Laudo

OBJETIVO : Assistente \ Analista \ Técnico \ Administração \ Financeiro \ Logística \ Logística Portuária e Marítima

RESUMO: Profissional perfil generalista atuante na área Administração \ Financeiro \ Logística \ Logística Portuária e Marítima, com experiência com mais de 10 anos .

Possuo prêmios de reconhecimento desempenho profissional empresa Brasil Center Comunicações Top Mais (melhores do semestre) Muito Mais (melhores do ano). Vínculo Brunel elogio da gestão. Vínculo Jomaga elogios de superiores Ambos detalhados no linkedin.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Jomaga Participações – Terceirizada Petrobrás

- **Cargo :** Auxiliar de logística - 08/24 a 05/25

- **Sector :** Loep /Lon / Opter / DRTT

Função : Programador

– Trecho T45 – mobilidade – Logística EeP , logística onshore, operações terrestre, distribuição de recursos do transporte terrestre load e backload modais TM, TH, HT, MT, TT, TTM , back log de serviço.

-Atuação – Programação e distribuição de RTs R1 e R2 e Migração – alocamento e distribuição de matérias conforme natureza da operação a transportadora modalidade terrestre e aérea, conforme regulamento/normas interna e NR11.

-Análise de processo e regulamento da RT e de material com suas categorias como material químico, amostra, sucata, resíduos, material comum, equipamento, embalagem de transporte, de urgência . - Inclusão de RT em pendência , conferência e auditoria , validação de dados na RT e NFs.

-Solicitação de NFs

- Tratar pendências de Rts como apoio ao setor de Pendência envolvendo tratativas de dados, materiais, unitizado, embalagem de transporte, Nota fiscal, solicitar Carta de Correção etc..

-Sinalizar cédula fiscal referente a erros e cancelamento de NFs. sinalizar irregularidade de Rts e envio solicitação da tratativa para os responsáveis pela RT.

- Encaminhar para setor a documentação alinhada ao processo de gerar DTM e agendar transporte do material

-Atuei na Parada de manutenção programação atendimento, validação de dados e distribuição de material para envio para plataforma - tratativa emergencial.

-Consulta ao Prestserv para validação de informação de colaboradores e dados em casos de demanda específica no atendimento a RT.

-Sistemas de atuação: sistema Petrobrás SAP / PEP – SISGETT – CSP - Service Now , Service Desk1- Prestserv.

-Desempenho de atividades: obtive elogios de superiores referente a resultado do trabalho exercido.

Brunel / Terceirizada para Wood

- **Cargo:** Assistente administrativo – 11/21 a 06/24

- **Sector:** Cost Controll – Medição e Controle

Função: Rotinas administrativas (manuseio com outlook, microsoft, onedrive, teams demandas e serviços de apoio a processos rotineiros de projetos e contratos, coleta e cadastro de dados, registro de pessoal com programas usados pelas empresa na execução de atividades, word, excel, power point, drake, timewriting sharepoint)

- Setor de medição e controle parte de custos alocação de horas em projetos e contratos , input de dados, vivência em projetos e contratos (Alfa / Bravo/ FPSO / Charlie WHPC - Equinor / Open Drain - Trident) --- - Lançamentos de h.h e demais horas com embasamento DP, dados para folha de pagamento, dados para relatórios logísticos e financeiro, vivência em acordo coletivo e área logística offshore e de pessoal , alocação de horas em centro de custo, escala de trabalho conforme drake, efetividade+ ociosidade de pessoal alocados nos projetos em escala offshore, horas offshore e onshore.

-Controle de Rdos / RDC , recebimento e alocação das horas offshore e folgas de embarque e demais horas como treinamento, trabalho na base etc , escala com base no drake

- Logística de pessoal offshore, acompanhar, inputar escala em sistema de apoio Drake x timewriting

- Setor de medição e controle apoio de informações para demais setores, domínio da legislação offshore LEI 58.11 + acordo coletivo voltados a rotina de atividade de pessoal offshore e onshore.

-Relatórios offshore fluxos de escalas, horas, análise de dados Setor medição e controle..

-Atuação com cadastro, solicitação e agendamento de reunião, ata, ofícios, memorandos, documentos formais

- Desempenho de atividades: Recebi elogio da gestão referente ao trabalho exercido, performance e boa entrega de resultados.

Brasil Center Comunicações

- **Cargo Assistente Administrativo BackOffice – financeiro / Representante de Atendimento - 04/2014 a 02/2021**

Setores: SAC\ Auditoria \ Retenção \ Assistente administrativo de Serviço Especializado - BackOffice

Funções: -Rotinas administrativas, manuseio Microsoft (Word, Excel, Power point) , emissão de relatório de desempenho e produtividade, manuseio de sistemas de cadastro de produtos, clientes, atendimento, demanda de análise CO1- re registros de resolução de auditoria, reclamação e performance conforme normas de qualidade, normas regulamentar e serviço ao cliente

- Financeiro, contestação, reembolso, fatura, itens de faturamento, ciclo de fatura, cancelamento de débito

- Análise de reclamações e divergência de produtos, serviços, pós venda, oferta

-Gestão de pessoas cadastro de clientes, atendimento conforme demanda, manter registros atualizados conforme a demanda e necessidade do cliente.

-Auditoria de fatura, contestação de itens e valores, analise de reembolso e cancelamento de fatura, produto, serviço, pós venda, análise de inconsistências, verificação de normas de qualidade conforme a demanda.

Na trajetória destes 6 anos recebi vários prêmios por Bom desempenho e excelência profissional: prêmios Top Mais (semestrais) prêmio Muito Mais (anual os melhores entre os celebrados do prêmio Top Mais)sistemas financeiros Sibel, NET sales , IBM, Font End, Protocolo, SMS, Arbol, IBM Negão, entre outros

- Desempenho de atividades: Premiações Top Mais (melhores do semestre) Muito Mais (melhores do ano)

- **Empresa: Concurso REDA – Governo do estado da Bahia / DIREC 06**

Cargo: Assistente administrativo - 01\2008 a 01\2010

**Instituição: Escola Municipal Professor Osvaldo Ramos **

DIREC 06\ Escola Estadual Eduardo Catalão

Funções: Assistente de rotinas administrativas, financeiras (contas a pagar a receber, relatório de faturamento e despesas, fluxo de caixa e controle de verbas escolares, inventário, prestação de contas ano letivo a DIREC 06).

- Compras (cotação, orçamento, solicitação, processamento e recebimento de mercadoria), estatística (---Censo escolar e atividades de secretariado escolar, mapeamento, controle e distribuição de alunos, turma, disciplina, horas escolares, histórico escolar, dados estatísticos) .

- Logística de pessoas e materiais,

-RH(fluxo e controle de CH funcionários, controle e confecção de ponto, atestado, controle de férias, falta, alocação de horário e HxH),gestão de pessoas.

-Atendimento ao público, solicitar reuniões, atuar com ata, ofício, memorando, relatórios, ambiente de Windows (Microsoft word, excel, power point) , auxiliar gestão de -projetos (projetos escolares PDF Escolar, Escola informatizada, projetos administrativos e suporte aos projetos pedagógicos)

- Auxiliar almoxarife(entrada, saída e controle de matérias/ merenda escolar, itens de escritório, solicitação de compra e recebimento)

-Desempenho de atividades: Selecionada a participar do Censo Escolar, Projetos Escola Informatizada, PDE.

PERFIL ACADÊMICO

✓ Graduação: Gestão Marketing

Instituição: Universidade Norte do Paraná - 2007

✓ Pós – Graduação: MBA em Administração e Negócios Internacionais

Instituição: Facinter Uninter - Itabuna – 2011

✓ Pós - Graduação : Processos Gerenciais

Instituição: Fael - concluído em 2020

✓ Técnico em Administração

Instituição: Escola Politécnica - 2021

✓ Técnico em ;segurança do trabalho

Instituição: Unicorptec - 2023

✓ Graduação : Logística - em andamento

Instituição: UNIBF

✓ Pós -Graduação: MBA em Modais de Transporte e Operações Logísticas- em andamento

Instituição: UNIBF

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

Agenciamento Marítimo - 2025

Analista de Operações Portuárias Planejamento de navios - 2025

Assistente Administrativo Portuário e Industrial – 2025

Almoxarifado com Foco em Inventário- 2024

Analista de Processos- 2024

Assistente Administrativo- 2021

Administração de Terminais e Armazéns- 2021

Administração de Terminais Portuários- 2021

Apoio Marítimo Offshore – Embarcações Offshore contratos e operações marítimas para Petrobrás regulamentação marítima- -2025
Cálculo de frete - 2025
Calcular os Custos de Transporte Rodoviário de Carga – 2025
Calculo de Frete Rodoviário – 2025
Compras, Processamento de Pedidos e Controle de Estoques- 2021
Custos e Nível de Serviço- 2021
Documentos fiscais logísticos.(NFC-e, NFS,NFs do MEI, NF-e, Ct-e, MDF-e) -2025
DRAKE – módulo terceirizados e POB- 2024
Encarregado de Operações Portuária - Líder operacional em Portos – 2025
Excel 2019: Gestão e Análise de Dados -2021
Excel 2019: Fórmulas e Funções Avançadas 2021
ERP TOTVS Protheus – Gestão de Contratos (medição), Compras, Estoque / Custos, Financeiro, Faturamento, Ativos Fixos , Fluxo do processo - 2024
ERP TOTVS RM - Gestão de Folha de Pagamento- 2024
ERP SAP – HCM FI SD MM Basis ABAP – 2024
Ferramentas de Planejamento – 2024
Ferramentas do BI da ORACLE - OBIEE e ODV – 2024
Fundamentos do SAP- 2021
Fundamentos da gestão de Projetos e MS Project- 2024
Gestão Portuária Terminais Marítimos e Operações Internacionais – 2025
Gestão Financeira -2018
Gestão de Projetos -2021
Gestão Orcamentaria -2025
Gestão de Operações logísticas (Case: Operações Logísticas Offshore (Mercado de Óleo e Gás)- 2024
Gerenciando Dados e Projetos com Microsoft 365 (Forms, Automate, Excel, Power BI, List, Planner)- 2024
Gerenciamento de Parada de Manutenção -2024 (plataforma - offshore)
Gestão de Projetos e MS Planner-2024
Gestão de Frota – 2025
Informática - Ambiente de Windows-2008
KPI de Custos Logísticos-2024
Logística Farmacêutica- 2025
Logística de Produção: Modais de transporte e armazéns-2024
Logística de Transporte aéreo
Logística: Conceitos e Aplicações- 2021
Logística de Pessoal Offshore (ASO, HUET, CBSP, SAP, RTs e SISPAT Programação de embarque/desembarque de funcionários nacionais e internacionais)- 2024
Logística de Materiais Offshore (Tipos de RT, Pré e Embarque de Materiais, Transações SAP)- 2024
Logística Integrada - Suprimentos, Distribuição e Supply Chain- 2021
Logística no Transporte de Cargas e Passageiros- 2025
Logística Offshore - 2024
Logística Operações Portuárias – 2024
Logística Produtos Químicos – 2025
MS Project – 2024
Microsoft 365 (Word, Excel, Power point)- 2024
MIRO- 2024
Notas Fiscais e Cadastros - Cargas e Importação no SAP – 2025
Power BI do básico ao avançado (2023)- 2024
PCP (Planejamento Controle de Produção) - 2024
SGI - Sistema de Gestão Integrado -ISO9001-ISO14001-ISO45001-2024
Ships planner -Planejamento de carga e descarga de navio - 2025
SPSS Amos – 2025
Transporte Aquaviários de Cargas e Passageiros (jurisdição, legislação marítima, portos marítimos, normas portuárias) – 2024
Técnicas Administrativas e Logística- 2000
TIBCO Spotfire Cloud, do Básico ao Avançado – 2025
Orçamento em transportes – 2025
Porto sem Papel - 2025
Overview SAP: ABAP, HR/HCM, PP, SD e MM- 2021
Workshop Acelerador de Carreira com Power BI – 2021
Workshop – Simplifica Excel Express -2021
Workshop - Dragagem Portuária e sua importância para a Logística - 2025
Workshop ISPS CODE - Aplicação do código Internacional de Segurança Portuária - 2025
Workshop Responsabilidade e Modalidade de Agenciamento Marítimo – 2025
Workshop - Planejamento e Programação em Terminais Portuários - 2025

Área de Segurança do trabalho - Qualificações:

SGI - Sistema de Gestão Integrado -ISO9001-ISO14001-ISO45001- 2024
Auditoria de SGI - 2024
Desafio NR-01 GRO e PGR - 2024
ESG para profissionais de SST - 2024
Gestor de Riscos ESG - 2024
Imersão ESG PRO - 2024
Imersão eSocial SST: Desbravando o PPP e LTCAT - 2024
Interface da ISO 45001 com a NR-1 (GRO) - 2024
Os 7 Passos para implementar o GRO e PGR - 2024
Quarteto Fantástico da SST: Conexões - 2024
PCMSO - LTCAT - PGR – ESOCIAL - 2024
Treinamento PCMSO na Prática - 2024
Tributação de SST e os seus Impactos às Empresas - 2024

IDÍOMAS:

- Inglês - Intermediário - Escola Poliglota - Ilhéus - BA
Date of the examination – 27/11/2006
- Espanhol - Intermediário - Escola Poliglota - Ilhéus - BA
Date of the examination –02/12/2006