

TÁBTA RAPHAELLA PROTÁSIO FERREIRA

Rio das Ostras/RJ · (22) 99960-0697 · raphaprotasio@gmail.com
[linkedin.com/in/raphaela-protasio-a52134192](https://www.linkedin.com/in/raphaela-protasio-a52134192)

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar na área Administrativa, com foco em rotinas financeiras, RH/DP, contratuais e apoio à gestão, contribuindo com minha experiência para otimização de processos e entrega de resultados.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Tecnólogo em Gestão Ambiental

UNIJORGE – Universidade Jorge Amado | Jan/2010 – Jan/2013

Técnica em Administração – West Group – 2025

IDIOMAS

Inglês: Intermediário (em andamento)

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Mais de 7 anos de experiência nas áreas Financeira, Administrativa e Comercial;
- Gestão de contratos e faturamento (clientes como Petrobras, Concremat Engenharia, Cheqd e Carioca Engenharia);
- Controle de fluxo de caixa, contas a pagar e a receber;
- Conciliação bancária e participação em auditorias;
- Apoio aos processos de RH e Departamento Pessoal;
- Perfil analítico, organizado, com foco em resultados e boa comunicação;

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

3D TOPOGRAFIA / PROTOP

Supervisora de RH/DP / Analista Financeira - Contratos | Mar/2025 – Emprego Atual

- Controle de Cursos – vencimentos
- Controles de programas PGR/PCMSO
- Controle de Asos
- Controle de Banco de horários e correção de folha de pagamento junto a Contabilidade
- Controle de envio dos documentos trabalhistas para clientes (Fgts, Inss, Contracheque, comprovantes...)
- Controle de fluxo de caixa, conciliação bancária e contas a pagar e receber;
- Coordenação de contratos com grandes clientes (Rio + Saneamento, Carioca Engenharia, Concrejato e Artch Engenharia).

Responsável por faturamento, medições e relacionamento comercial.

Transportes Dattoli Ltda

Analista Financeira / Coordenadora de Contratos | Out/2022 – Mar/2025

- Controle de fluxo de caixa, conciliação bancária e contas a pagar e receber;
- Elaboração e acompanhamento de previsões orçamentárias;
- Apoio em auditorias e fechamento contábil mensal;
- Coordenação de contratos com grandes clientes (Petrobras, Governo da Bahia, entre outros);
- Responsável por faturamento, medições e relacionamento comercial.

TFM Industrial

Assistente Administrativo – Departamento Pessoal e Financeiro | Jun/2020 – Mai/2021

- Execução de rotinas de RH: admissões, controle de férias e exames ocupacionais;
- Análise e controle de fluxo de caixa;
- Apoio em negociações e compras junto a fornecedores.

Loja Santo Antônio

Compradora / Analista de Marketing | Set/2015 – Fev/2020

- Gestão, cotação e negociação de compras – Linha de Telefonia e Eletrinhos
- Atendimento ao cliente e gestão de redes sociais;
- Desenvolvimento de campanhas promocionais e institucionais;
- Cotação, compras e controle de materiais promocionais.

Lojas Guaibim – LG Brand (Promoção)

Analista Comercial | Fev/2013 – Set/2015

- Gestão de compras e logística para filiais no Norte/Nordeste;
- Planejamento de vendas e interface com transportadoras;
- Garantia de prazos e conformidade fiscal.

CURSOS E CERTIFICAÇÕES

- Power BI – Visualização e Análise de Dados (2025)
- Sistema Tributário Nacional
- Fundamentos em Gestão de Preços
- Apresentação de Sistemas
- Marketing Digital para o Varejo
- Desenvolvimento de Mídias Digitais