

SUZANA SILVEIRA DE CARVALHO BARBOSA

RUA SAO CRISTÓVÃO| JARDIM VITORIA – MACAÉ/ RJ 27944733

(22) 981242565 | suzana15barbosa@gmail.com

DATA DE NASCIMENTO: 03/02/2000 (24 ANOS)

CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO (CNH): CATEGORIA B |

ESTADO CIVIL: SOLTEIRO(A)

OBJETIVO

- Em busca de crescimento profissional na área administrativa e Financeira.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

ASSISTENTE FINANCEIRO

HIDROCAJ | Macaé, Rio de Janeiro | Agosto 2021 - Início

- Responsável pelas tarefas financeiras diárias, incluindo processos de contas a pagar e receber, conciliações financeiras e emissão de notas.
- Responsável pelo contato com clientes e fornecedores, realizando renegociações contratuais para atender às necessidades da empresa.
- Controle do pagamento dos compromissos financeiros e liquidação de títulos, verificando vencimentos, emitindo boletos e realizando a cobrança de contas em atraso, garantindo os recebíveis para o cumprimento das obrigações da empresa.
- Controle de recebíveis e cobrança ativa de clientes quando necessário, garantindo o monitoramento dos valores a serem pagos, considerando o tempo de compensação de boletos e cartões para combater à inadimplência.
- Análise de relatórios financeiros emitidos pelo sistema, verificando inconsistências.
- Localização, controle e arquivamento de documentos.
- Cadastro de produtos no sistema da empresa, catalogando e organizando os itens individualmente para proporcionar mais eficiência no controle do estoque.
- Conferência da qualidade das mercadorias na entrega, com atenção a qualquer defeito apresentado, solicitando a troca por produtos que estivessem dentro das condições acordadas.
- Emissão de ordens de compras.
- Rastreamento de compras com os fornecedores, visando o abastecimento do estoque em tempo hábil para atender os clientes de maneira satisfatória.
- Realização de pesquisa de mercado com fornecedores, buscando o melhor custo-benefício para a empresa.
- Realização de negociações de compra com fornecedores, solicitando informações sobre pedidos, valores e condições de pagamento, contribuindo para a organização dos processos.

JOVEM APRENDIZ ADMINISTRATIVO EM COMPRAS

SERVMAR | Macaé, Rio de Janeiro | Dezembro 2018 - Março 2020

- Planejamento e execução de atividades conforme os prazos estabelecidos, contribuindo para o bom andamento das operações.
- Realização de pesquisa de mercado com fornecedores, buscando o melhor custo-benefício para a empresa.
- Suporte na emissão de ordens de compra, auxiliando no controle das despesas para que os gestores pudessem ter uma visão mais ampla dos negócios realizados.
- Apoio nas negociações de compra com fornecedores, solicitando informações sobre pedidos, valores e condições de pagamento, contribuindo para a organização dos processos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

ENSINO SUPERIOR Administração

Estácio de Sá – 2º Período

Macaé, RJ | Agosto 2024 - Agosto 2028

Status – Cursando

PROFISSIONALIZANTE Finanças Corporativas

FGV – Fundação Getulio Vargas

Macaé, RJ | Setembro 2024 - Novembro 2024

Status - Concluído

ENSINO TECNICO Segurança do Trabalho, Administração

Escola Técnica José Rodrigues

Macaé, RJ | Janeiro 2019 - Junho 2022

Status – Formado

PROFISSIONALIZANTE NR-33 Espaço confinado

Westgroup

Macaé, RJ | Setembro 2023 - Setembro 2023

Status - Concluído

PROFISSIONALIZANTE NR 35 – Trabalho em altura

Westgroup

Macaé, RJ | Setembro 2023 - Setembro 2023

Status - Concluído

PROFISSIONALIZANTE CBSP – Curso Básico de Segurança de Plataforma

Westgroup

Macaé, RJ | Setembro 2023 - Setembro 2023

Status - Concluído

PROFISSIONALIZANTE HUET - Treinamento de escape de helicóptero submerso

Westgroup

Macaé, RJ | Setembro 2023 - Setembro 2023

Status - Concluído

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Conhecimentos em Pacote Office para criação de relatórios e planilhas
- Domino no sistema financeiro AZUL
- Excel avançado para criação de planilhas e modelos financeiros
- Organização e dinamismo para realização de tarefas simultâneas
- Bom relacionamento interpessoal com equipes e clientes
- Conhecimento no sistema de gestão TOTVS
- Proficiência em bancos de dados e softwares financeiros
- Elaboração de orçamentos e relatórios