

PATRÍCIA BARBOSA CARVALHO



1- DADOS PESSOAIS:

Nome: Patrícia Barbosa Carvalho
Localidade: Macaé -Botafogo
Tel. (22) 99953-5777(ligação e whatsapp)
E-mail: patriciacarvalho74148@gmail.com

2- ESCOLARIDADE:

Nível superior - Universidade Cândido Mendes

Gestão Financeira

5- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- **Diamond Serviços e Representações Ltda.**

Função: Assistente administrativo
Sistema ERP utilizado: Conta Azul
Período: Jan/2025 até o presente momento
Atribuições: Atuação no contas a pagar e a receber
Emissão de relatórios financeiros
Planejamento, organização e autorização de pagamentos
Conciliação bancária
Emissão de relatórios de medição para faturamento
Organização de documentos e certidões para faturamento
Emissão de notas fiscais
Emissão de boletos
Controle de contas a receber

- **Desk Móveis Escolares e Produtos Plásticos Ltda.**

Função: Assistente administrativo
Sistema ERP utilizado: TOTVS
Período: Jun/2022 até Jan/2025
Atribuições: Planejamento, organização e autorização de pagamentos
Emissão de relatórios financeiros
Conferência de extratos bancários
Gestão de relacionamento com agências bancárias

- **Sena Decorações e Comércio de Utilidades do Lar Ltda..**

Função: Auxiliar administrativo.
Período: Set/2015 até Jan/2022
Sistema ERP utilizado: Bling
Atribuições: Cadastro de produtos no sistema via excel
Emissão de nota fiscal
Gestão de equipe de vendas
Atendimento ao cliente e pós venda
Controle de estoque via planilha de excel
Prospecção de novos clientes

4- CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO:

- ✓ **Gestão de pessoas-SEST/SENAT:** Ações gerenciais, estratégias de RH, solução de problemas, negociação, avaliação de desempenho, remuneração e benefícios
- ✓ **Desenvolvimento de liderança-SEST/SENAT:** Técnicas de negociação, administração de conflitos, definições e conceitos de liderança.
- ✓ **Informática nível Básico** - Excel, Word, Power Point, Corel, Linux , Power BI