

# **Lorena Chagas Calanca**

Rua das Casuarinas, nº 561 – Aroeira, Macaé-RJ  
📞 (22) 99609-0668 ✉️ lorena\_chagas\_@hotmail.com  
Idade: 31 anos | Estado Civil: Solteira

---

## **Objetivo**

Busco oportunidade que me permita aplicar e aprimorar meus conhecimentos, contribuindo para o crescimento da empresa e meu desenvolvimento profissional de forma contínua.

---

## **Formação Acadêmica**

Ensino Médio Completo

---

## **Experiência Profissional**

- **PCP Engenharia** • Jovem Aprendiz  
Período: 1 ano
  - Apoio às rotinas de planejamento e controle de produção
  - Organização de documentos e planilhas de acompanhamento
- **Atacadão** • Empacotadora  
Período: 4 meses
  - Atendimento ao cliente no ponto de venda
  - Separação e empacotamento de produtos com agilidade e qualidade

- **Lojas Americanas**

- **Operador Comercial (Caixa)**

Período: 1 ano

- Registro de vendas e operações financeiras
- Atendimento e esclarecimento de dúvidas dos clientes

- **Auxiliar Administrativo**

Período: 6 meses

- Controle de notas fiscais e documentos internos
- Apoio em rotinas de arquivo e conferência de estoque

- **Assaí Atacadista • Operadora de Caixa**

Período: 9 meses

- Operação de sistema de vendas e emissão de comprovantes

- Atendimento cordial e resolução de ocorrências no caixa

- **Vanessa Lima Calçados e Acessórios • Vendedora**

Período: 4 meses

- Atendimento personalizado ao cliente

- Organização de produtos no ponto de venda e controle de estoque

- **ML Consult • Auxiliar Administrativo**

Período: 4 meses

- Folha de Ponto

- Contas a pagar e a receber

- Faturamento mensal

## **Qualificações e Atividades Complementares**

- **Informática:** Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint)
  - **Atendimento ao Cliente:** Comunicação clara e postura proativa
  - **Auxiliar Administrativo:** Rotinas de RH, departamento pessoal e organização documental
  - **Encanador Industrial:** Noções básicas de manutenção e instalação
  - **Recursos Humanos & Departamento Pessoal:** Apoio em processos seletivos, registro de colaboradores e controle de documentos
- 

**Disponibilidade para início imediato e flexibilidade de horário.**