

# KETLYN ALVES DA CRUZ DAUMAS



## INFORMAÇÃO PESSOAL

E-mail:  
ketlyndaumas1431@gmail.com

(22) 99287-7001  
(22) 99238-7314

Endereço: Avenida  
Náutica, Nº 17  
Bairro: Fronteira-  
Macaé- RJ

## Idiomas

Português: Nativo  
Inglês: Basico

## Áreas de Interesse:

Atuação na hotelaria , com foco nas funções de Auxiliar em Serviços de Natureza, colaborando com a rotina operacional, organização de ambientes, apoio em serviços gerais e bem-estar da equipe . Interesse em integrar equipes comprometidas, com abertura para aprendizado contínuo, crescimento profissional e contribuição direta para os resultados da empresa.

## Setor/ Trabalho em Regime:

Óleo&Gás, Perfuração,  
Petroquímico, Indústrias  
de Base, Refinarias,  
Termelétricas, Portos e  
Manufatura.

## QR CODE Contato WhatsApp:



## QUALIFICAÇÃO / SETOR / CARGO:

Profissional com atuação nas áreas de Logística e Almoxarifado, com foco nos cargos de Auxiliar de Logística, Auxiliar de Almoxarifado e Auxiliar Administrativo. Possui conhecimentos em rotinas de recebimento, armazenamento, expedição de materiais, controle de estoque e organização de almoxarifado. Habilidade em registros administrativos, preenchimento de planilhas e apoio nas demandas operacionais do setor.

## OBJETIVO

Busco uma oportunidade nas áreas de Logística, Almoxarifado ou Administrativo, onde eu possa colocar em prática os conhecimentos adquiridos em cursos e me desenvolver profissionalmente. Apesar de não possuir experiência formal, tenho muita disposição para aprender, contribuir com responsabilidade e crescer junto com a empresa. Encaro essa chance como um primeiro passo importante para construir uma carreira sólida e com propósito.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA:

## ENSINO MÉDIO COMPLETO

## CURSOS COMPLEMENTARES:

**Excel – do Básico ao Avançado – 26 horas**

**Informática Básica**

**Noções de Almoxarifado – 20 horas**

**Logística 4.0 – 50 horas**

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

**Empresa: Café da Pitanga**  
**Função: Atendente / Auxiliar de Limpeza**  
**Período: 01/04/2024 a 01/10/2024 (6 meses)**

**Empresa: J.L. Bitencourt**  
**Função: Vendedora Externa**  
**Período: 1 ano e 7 meses**

**Empresa: Atendente (Padaria)**  
**Período: 6 meses**

**Empresa: Oi –Função: Vendedora**  
**Período: 4 meses**

**Empresa: Sumicyti**  
**Função: Vendedora**  
**Período: 4 meses**

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

**Tenho total disponibilidade para viagens e estou preparado para os desafios do ambiente onshore. Meu maior desejo é ter a chance de mostrar minha capacidade, crescer junto com a empresa e transformar sonhos em realidade, tanto no campo pessoal quanto no profissional.**