

# ELLEN MANHÃES ALVES SILVA

---

Nova Cidade (Horto)- Macaé, RJ

18 Anos

(22) 99621-8367

[ellenmanhaes342@gmail.com](mailto:ellenmanhaes342@gmail.com)

## Objetivo

Em busca de uma oportunidade, me coloco à disposição para contribuir com o crescimento da empresa, acreditando que posso executar meus conhecimentos para a constante melhoria do mesmo.

## Educação

### ENSINO MÉDIO

- CONCLUSÃO: Dezembro/2024
- INSTITUIÇÃO: Colégio Andrade de Figueiredo- CAF

## Curso

### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

- CONCLUSÃO: Janeiro/2025 DURAÇÃO: 900 Horas
- INSTITUIÇÃO: Super Aprendiz

## Experiência Profissional

Jovem Aprendiz Administrativo – Taeco Materiais de Construção LTDA

Fev 2024- Jan 2025

- Atendimento a profissionais via WhatsApp, incluindo gerenciamento de divulgação e comunicação de eventos;
- Planejamento e publicação de conteúdo para redes sociais;
- Registro e organização de avaliações de atendimentos em planilhas;
- Apoio na criação de campanhas de marketing e na organização de eventos.

Assistente Comercial – Efx Group Treinamentos Industriais e Servicos LTDA

Fev 2025- Abr 2025

- Atendimento ao cliente (via e-mail, WhatsApp e telefone);
- Cadastro e acompanhamento (follow-up) com o cliente e atualização no CRM;
- Planejamento e acompanhamento das ações de marketing junto a diretoria;
- Controle de agendas (comercial e diretoria);
- Elaboração de planilhas diversas.

## Habilidades

- Word
- Excel
- OutLook

## Informações adicionais

- Boa comunicação, proativa, fácil aprendizado, e boa convivência em equipe
- Bom relacionamento, organizada e interesse em adquirir novos conhecimentos