

# **ARYENNE YOMARA LEITE MOTA**

**Fone:** (92) 99258-2839.

**E-mail:** [amed.mota@hotmail.com](mailto:amed.mota@hotmail.com)

## **Objetivo**

Participar da seleção conforme a necessidade da empresa visando contribuir para o crescimento da empresa profissionalmente

## **DOCUMENTAÇÃO**

- Completa e atualizada

## **ESCOLARIDADE**

- Ensino Médio Completo

## **CURSOS**

- Atendimento ao Cliente.
- Atendente de Farmácia.
- Auxiliar de Escritório/Administrativo.
- Assistente de Recursos Humanos.

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- **Empresa: R.O Silva Comércio Atacadista De Papelaria e Utilidades do Lar LTDA.**
- **Cargo:** Atendente Comercial
- 02/06/2024 – 30/08/2024
- **Empresa: PROSSAM: Programas Sociais Da Amazônia**
- **Cargo:** Auxiliar de Escritório/Administrativo.
- 03/06/2013 – 23/02/2015
- **Empresa: Fundação São Jorge**
- **Cargo:** Auxiliar de Escritório/Administrativo.
- 01/06/2012 – 30/04/2013

## **PERFIL PROFISSIONAL**

Sou dinâmica, de fácil relacionamento interpessoal, capaz de trabalhar em equipe, dedicada ao trabalho com assiduidade, pontualidade, responsabilidade, capacidade, determinação, respeito e honestidade.