
SUELÍ PRATA PINHEIRO ELIAS

Rua 01, Quadra H Lote 24 nº30, Loteamento Barra Sul, Aeroporto - Macaé, RJ 27963107.

Tel: (22) 99948-3158

E-mail: sueli.prata@gmail.com

Resumo Profissional

Já atuei em áreas ativas de faturamento, telefonista, secretaria de pediatra e já trabalhei como recepcionista.

Cursos

INFORMÁTICA (WINDOWS – WORD – EXCELL)

ATENDIMENTO AO CLIENTE

TELEFONISTA

MARKETING MULTINÍVEL

Histórico Profissional

EMPRESA: PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE MACAÉ

FUNÇÃO: ASG.

PERÍODO: 4 ANOS.

Obs.: Fui contratada como ASG, contudo me utilizaram no contrato para efetuar as funções de Faturista e Arquivista.

EMPRESA: PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE MACAÉ

FUNÇÃO: FATURISTA E ARQUIVISTA.

PERÍODO: 2 ANOS.

EMPRESA: IRMANDADE SÃO JOÃO BATISTA DE MACAÉ.

FUNÇÃO: RECEPCIONISTA (Ajudante de faturamento do SUS).

PERÍODO: 14 ANOS.

EMPRESA: PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE MACAÉ.

FUNÇÃO: TELEFONISTA.

TEMPO DE SERVIÇO: 9 ANOS.

EMPRESA: LEANDRA QUINTANILHA MENDONÇA PEDIATRA E ALERGISTA.

FUNÇÃO: RECEPCIONISTA, TELEFONISTA E FATURISTA.

TEMPO DE CASA: 3 ANOS.

EMPRESA: CLAER SG.

FUNÇÃO: TELEFONISTA.

TEMPO DE CASA: 4 ANOS.

Competências

- Arquivamento de documentos;
- Monitoramento de estoque;
- Controle de fichas dos pacientes;
- Marcação e entrega de exames;
- Controle de documentos inerentes ao faturamento;
- Atendimento presencial ou por telefonia aos pacientes;
- Experiência em supervisão de setor.