

---

---

## SUELI PRATA PINHEIRO ELIAS

Rua 01, Quadra H Lote 24 nº30, Loteamento Barra Sul, Aeroporto - Macaé, RJ 27963107.

Tel: (22) 99948-3158

E-mail: [sueli.prata@gmail.com](mailto:sueli.prata@gmail.com)

---

---

### -----Resumo Profissional-----

Já atuei em áreas ativas de faturamento, telefonista, secretaria de pediatra e já trabalhei como recepcionista.

### -----Cursos-----

**INFORMÁTICA** (WINDOWS – WORD – EXCELL)

**ATENDIMENTO AO CLIENTE**

**TELEFONISTA**

**MARKETING MULTINÍVEL**

### -----Histórico Profissional-----

**EMPRESA:** PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE MACAÉ

**FUNÇÃO:** ASG.

**PERÍODO:** 4 ANOS.

Obs.: Fui contratada como ASG, contudo me utilizaram no contrato para efetuar as funções de Faturista e Arquivista.

**EMPRESA:** PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE MACAÉ

**FUNÇÃO:** FATURISTA E ARQUIVISTA.

**PERÍODO:** 2 ANOS.

**EMPRESA:** IRMANDADE SÃO JOÃO BATISTA DE MACAÉ.

**FUNÇÃO:** RECEPCIONISTA (Ajudante de faturamento do SUS).

**PERÍODO:** 14 ANOS.

**EMPRESA:** PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE MACAÉ.

**FUNÇÃO:** TELEFONISTA.

**TEMPO DE SERVIÇO:** 9 ANOS.

**EMPRESA:** LEANDRA QUINTANILHA MENDONÇA PEDIATRA E ALERGISTA.

**FUNÇÃO:** RECEPCIONISTA, TELEFONISTA E FATURISTA.

**TEMPO DE CASA:** 3 ANOS.

**EMPRESA:** CLAER SG.

**FUNÇÃO:** TELEFONISTA.

**TEMPO DE CASA:** 4 ANOS.

### -----Competências-----

- Arquivamento de documentos;
- Monitoramento de estoque;
- Controle de fichas dos pacientes;
- Marcação e entrega de exames;
- Controle de documentos inerentes ao faturamento;
- Atendimento presencial ou por telefonia aos pacientes;
- Experiência em supervisão de setor.