

CARINE MORATORIO DE OLIVEIRA

Avenida Hebe Camargo, 15, Travessa Nova Esperança - Lagomar, Macaé/RJ

(22) 9999-60780/ (22) 99620-1509

cmoratoriodeoliveira@gmail.com / carinemoratorio13@outlook.com

www.linkedin.com/in/carinemo13

CNH: Categoria B

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar nas áreas Administrativa, Logística ou como Técnica de Segurança do Trabalho, contribuindo com minhas habilidades técnicas, operacionais e de prevenção para o bom desempenho da equipe e o alcance dos objetivos da empresa.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Técnico Administrativo

Solutic – Macaé/RJ | jan/2023 – abril/2025

- Participação em reuniões e implementação de melhorias de processos.
- Cadastro e análise de documentos no sistema.
- Planejamento e execução de atividades com foco em prazos.
- Movimentação e controle de materiais conforme normas de segurança.

Assistente Administrativo

Suply Sea – Macaé/RJ | mar/2022 – jan/2023

- Apoio organizacional em setores diversos.
- Preparação de materiais e controle de contratos.
- Realização de compras internas, cotações e negociações com fornecedores.
- Elaboração de planilhas e relatórios gerenciais.

Gerente Comercial

Carnem Steffns – Macaé/RJ | mar/2021 – dez/2021

- Gestão de equipe de vendas e acompanhamento de metas.
 - Definição de estratégias comerciais.
 - Treinamento de equipe e atendimento ao cliente com foco em vendas consultivas.
-

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Graduação em Administração** – *Em andamento*
 - **Técnico em Segurança do Trabalho** – *CEMAL Treinamentos – Concluído*
 - **Técnico em Logística** – *SENAC Macaé/RJ – Concluído*
-

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Conhecimento dos sistemas **INEA, IEMA, SCR e SAP (Sistema Petrobras)**
 - Organização e controle documental
 - Agilidade nas rotinas administrativas e logísticas
 - Comunicação clara e trabalho em equipe
 - Foco em prazos, processos e cumprimento de metas
 - Comprometimento com normas de **Saúde, Meio Ambiente e Segurança (SMS)**
- Responsabilidade com normas de segurança.