

MARINA BRASILIENSE PEREIRA

BRASILEIRA, SOLTEIRA, 2006
JARDIM MARILEIA, RIO DAS OSTRAS

(22) 99851-4198
mbrasiliensepereira@gmail.com

OBJETIVO

- Auxiliar nas rotinas administrativas , contribuindo para a organização e eficiência dos processos internos da empresa, apoiando nas rotinas de atendimento, controle de documentos, agendamentos e suporte às demais áreas, visando o bom funcionamento e o alcance dos objetivos.
-

QUALIFICAÇÕES

- Inglês básico
 - Informática básica
-

COMPETÊNCIAS

- Organização e atenção aos detalhes
 - Proatividade
 - Agilidade
 - Facilidade em aprender
 - Pontualidade
 - Atenciosa
 - Boa comunicação
 - Facilidade em desempenhar
 - Bom trabalho em equipe
-

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino Superior - Serviço Social (cursando)

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE (UFF)

- Ensino Médio Completo - 2023

COLÉGIO ESTADUAL TOBIAS TOSTES MACHADO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Operador de caixa

DROGARIAS PORTO FARMA

CERTIFICAÇÕES

- Assistente de secretaria escolar - ABELINE
- Informática - CEMP

