

# Ana Clara Soutinho

## Dados Pessoais

Ana Clara Soutinho de Oliveira  
02/04/1997 | Brasileira

## Contato

Avenida Fábio Franco | Visconde de Araújo - Macaé, RJ  
(22)9 9721-6992  
anaclarasoutinho@hotmail.com

## Perfil Profissional

Tenho experiência em administração, digitação, pacote Office e navegação na Internet. Também sou muito boa em fazer uso da minha capacidade criativa e produtiva quando recebo qualquer tipo de trabalho nos diversos setores e estabelecimentos.

## Objetivo

Atuar na área operacional, expedição, logística e administrativo.

## Educação

### TÉCNICO | LOGÍSTICA

- Centro Educacional Manoel Lopes - CEMAL Treinamentos | Concluído

## Cursos Complementares

- Básico II (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Photoshop, entre outros) | Cetep
- Técnicas Empresariais | Cetep
- Secretariado Administrativo | WOD

## Experiência Profissional

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO

VIDACOR SERVIÇOS MÉDICOS MACAÉ LTDA | 04/2024 – 12/2024

- Atendimento ao público e recepção;
- Faturamento de convênios;
- Fechamento de caixa;
- Controle de Planilhas.

### OPERACIONAL

LABORATORIO QUALIDADE LTDA | 07/2021 – 02/2023

- Atendimento ao público;
- Faturamento de convênios, Fechamento de caixa, Controle de Planilhas.

### AUXILIAR DE ESCRITÓRIO

CLÍNICA DENTMED | 03/2020 – 05/2020 (contratação em período curto, por motivos do Covid-19)

- Atendimento ao público, recepção.

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PREFEITURA DE MACAÉ | 08/2019 – 03/2020 (CONTRATO)

- Atendimento ao público, monitoramento de serviços e monitoramento de saída de processos

## SECRETÁRIA

**CENTRO DE OLHO MACAÉ LTDA | 09/2017 – 02/2019**

- Atendimento ao público e recepção.

**TÉCNICO EM SECRETARIADO**

**JJBM SERVIÇOS DE ANESTESIOLOGIA LTDA | 01/2016 – 02/2017**

- Recepção, faturamento, honorário, emissão de NF e controle de planilhas.