

## DADOS PESSOAIS

Brasileira  
Casada  
35 anos

## CONTATO

@ paulinhacarlosramon  
@gmail.com

27 99998-5493  
22 99990-5236



Virgem Santa  
Macaé – RJ

# ANA PAULA CARLOS VICENTE

## OBJETIVO

Atuar na área de Atendimento ao Público

## FORMAÇÃO

- Ensino Superior Completo em Pedagogia - Faculdade Vale do Cricaré 2017.

## EXPERIÊNCIA

### JANEIRO/2024 – MAIO/2025

Recepcionista • **CLÍNICA ORAL UNIC**

Principais Atividades: Responsável por gerenciar a agenda dos dentistas. Atender telefone, fazer pagamentos e acolher as pessoas que chegam na clínica. Cuidar do atendimento antes e depois da consulta.

### NOVEMBRO/2021 – ABRIL/2023

Auxiliar de Limpeza • **TRIZEL ASS. PLANEJAMENTO**

Principais Atividades: Responsável por manter limpa e organizada , garantindo um ambiente agradável e seguro para os funcionários. Coletar os lixo dos espaços .Limpar os banheiros e cozinhas com produtos próprios e desinfetar os locais.

### ABRIL/2018 – ABRIL/2021

Conferente DPA II • **OXFORD PORCELANAS LTDA**

Principais Atividades: Responsável por realizar a contagem comparando os itens com a nota fiscal ou pedido de compra e venda. Verificar danos, inclusive conformidade com o prazo de validade. Organizar e controlar estoque, separar e conferir.

## QUALIFICAÇÕES

- Domínio do Pacote Office básico. (Windows, Excel e Word).

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade de horário.
- Disponibilidade para viagens pela empresa.
- Disponibilidade para trabalhar aos finais de semana e feriados.