

AMERICO ANTONIO SEVERINO DA SILVA

Riviera Fluminense - Macaé, RJ | (21) 97186-0962 | aaseverinos@gmail.com

OBJETIVO

Retornar ao mercado de trabalho aplicando minha ampla experiência em gestão comercial, atendimento ao cliente e liderança de equipes. Busco uma oportunidade em que possa contribuir com meu conhecimento sólido em administração e no setor de materiais de construção, agregando valor com responsabilidade, comprometimento e visão prática do dia a dia de uma loja.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com sólida trajetória na área comercial e de compras, com mais de 30 anos de experiência no setor varejista, especialmente em lojas de material de construção. Atuou como comprador sênior e gerente de vendas, sendo responsável por negociações estratégicas com fornecedores, gestão de estoque, desenvolvimento de equipe e aumento de desempenho comercial. Formado em Administração de Empresas, possui perfil analítico, comprometido e orientado a resultados, além de forte capacidade de liderança, relacionamento interpessoal e resolução de problemas. Atualmente busca recolocação para continuar contribuindo com sua experiência e visão prática de negócios.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

MATRANS – Supervisor de operações
Arraial do Cabo – RJ | Temporário 03/2025 até o momento

- Coordenação das entregas de materiais, garantindo prazos e qualidade no atendimento ao cliente.
- Organização da logística de carga e descarga, roteirização e acompanhamento dos motoristas.
- Suporte direto à equipe de vendas, auxiliando na viabilidade e agendamento das entregas.
- Controle de entrada e saída de mercadorias e conferência de pedidos.
- Acompanhamento do desempenho da equipe operacional e distribuição de tarefas diárias.
- Resolução de imprevistos operacionais e contato com clientes quando necessário.
- Apoio à organização do estoque e ao fluxo interno de materiais.

AMERICO DO BRASIL BAZAR/ BAZAR ATLÂNTICO – Sócio e proprietário
Arraial do Cabo – RJ | 02/2011 a 11/2021

- Gerenciamento geral da loja, incluindo vendas, compras e rotinas administrativas.
- Negociação com fornecedores e controle de estoque.
- Atendimento a clientes e elaboração de orçamentos.
- Emissão de notas fiscais e controle financeiro (contas a pagar e receber, fluxo de caixa).
- Supervisão de equipe e organização do dia a dia operacional.
- Responsável por questões burocráticas e fiscais da empresa.

MATRANS – Gerente
Arraial do Cabo, RJ | 11/2001 – 06/2011

- Gestão de compras e controle de estoque no varejo.

- Negociação com fornecedores e análise de custo-benefício.
- Planejamento de reposição e definição de mix de produtos.
- Apoio à equipe comercial.
- Acompanhamento de pedidos, entregas e desempenho de produtos.

KODAK Brasileira – Técnico de qualidade e comprador senior
Resende, RJ | 1991 – 1995

- Inspeção e controle de qualidade de produtos e processos industriais
- Análise de não conformidades e elaboração de relatórios técnicos
- Implementação de procedimentos conforme normas ISO (ex: ISO 9001)
- Acompanhamento de auditorias internas e externas
- Aplicação de ferramentas da qualidade 5S
- Trabalho em equipe multidisciplinar para melhoria contínua
- Negociação com fornecedores nacionais
- Gestão de contratos, prazos e condições de fornecimento
- Análise de custos, qualidade e prazo para decisões de compra estratégicas

FORMAÇÃO ACADÊMICA

UBM (Universidade Barra Mansa) – Bacharelado em Administração
Resende, RJ | Ano de conclusão 1989

Nome da Instituição – Curso técnico em Contabilidade

Itaocara, RJ | Ano de conclusão 1979

Colégio Estadual Lourença Guimarães – Ensino Médio
Aperibé, RJ | Ano de conclusão 1974

HABILIDADES

- Informática básica
- CNH AB
- **Conhecimento técnico de jardinagem e paisagismo:**
- **Botânica:** Conhecimento sobre plantas, suas necessidades e como cuidá-las corretamente.
- **Técnicas de poda e cultivo:** Saber como podar árvores e plantas de maneira eficaz, além de práticas de cultivo como irrigação e fertilização.
- **Controle de pragas e doenças:** Saber identificar e tratar pragas e doenças que afetam as plantas.