

# **Tainara Mota Pedroza**

Brasileira, 23 anos

[tainaramotapedroza@gmail.com](mailto:tainaramotapedroza@gmail.com)

(22) 99202-7724

Macaé-RJ,

## **OBJETIVO**

- Busco integrar na equipe, onde possa aplicar minhas habilidades organizacionais e de gestão, contribuindo para a otimização de processos e suporte eficiente às operações. Tenho foco em resultados e estou sempre em busca de aprimorar minhas competências para agregar valor à empresa.

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- Gestão Administração  
Eurodata (2019-2020)
- Cursando Engenharia de Controle e Automação Industrial  
IFF – Instituto Federal Fluminense. (2025-2030)
- Cursando Licenciatura em Matemática  
Femass – Faculdade Miguel Ângelo da Silva Santos  
(2023 - 2027)
- Cursando Técnico em eletromecânica.  
IFF – Instituto Federal Fluminense  
(2025-2027)

## **CURSOS COMPLEMENTARES**

- Pacote Office  
Via ensino (2018-2019) 80 horas

# **EXPERIÊNCIAS**

## **Auxiliar Administrativo**

*Ascon Engenharia | Período: 2 anos*

- Controle de contas a pagar e a receber, atualização de planilhas financeiras e organização de documentos fiscais.
- Suporte ao setor de Recursos Humanos, incluindo admissão, demissão, controle de ponto e organização de treinamentos.
- Apoio à logística de materiais e organização de documentação técnica para projetos e obras.
- Atendimento a fornecedores e clientes, assegurando bom relacionamento e resolução de demandas.
- Gestão e atualização de planilhas e sistemas internos, garantindo precisão e otimização dos processos.

## **Jovem Aprendiz Administrativo**

*Oceânica | Período: 1 ano e 6 meses*

- Suporte às rotinas administrativas do setor de Recursos Humanos, incluindo organização de treinamentos e desenvolvimento.
- Auxílio na gestão de documentos e arquivos, garantindo a organização e o fácil acesso às informações.
- Atualização de planilhas e sistemas internos, colaborando para a eficiência dos processos operacionais.
- Atendimento interno e externo, oferecendo suporte a funcionários e parceiros da empresa.
- Desenvolvimento de habilidades em pacote Office avançado para elaboração de relatórios e controle de dados.