

Sabrina Thayná Brasil da Silva

Do Carmo, Queimados - RJ | (21) 97680-5773 | sabrinathayna36@gmail.com

Objetivo

Busco uma oportunidade onde possa aplicar meus conhecimentos adquiridos ao longo do caminho, desenvolvendo minhas habilidades práticas e colaborando com o crescimento da empresa.

Formação Acadêmica

Gestão de Recursos Humanos | Universidade Estácio de Sá | 5º Período | Previsão de conclusão: 2026

Resumo Profissional

Sou uma pessoa comunicativa, empática e focada em resultados. Ao longo da minha trajetória acadêmica e profissional, tenho buscado desenvolver habilidades que me tornam uma profissional organizada, proativa e com grande capacidade de trabalhar em equipe. Minha experiência no atendimento ao público e suporte logístico em eventos, aliada à minha formação em Recursos Humanos, me proporcionou uma visão ampla das necessidades do mercado de trabalho.

Experiência Profissional

Americanas S.A | *Operadora de Loja* | 04/2024 - Tempporário

Atividades Exercidas:

- Atendimento ao cliente, garantindo uma experiência de compra satisfatória.
- Operação de caixa, com foco na precisão e agilidade no processo de pagamento.
- Organização e reposição de mercadorias nas prateleiras, mantendo o ambiente de loja sempre agradável e bem abastecido.
- Suporte nas rotinas de estoque, com auxílio na conferência e organização de produtos.

Teatro Nova Iguaçu - Petrobras | *Atendente* | Freelancer

Atividades Exercidas:

- Atendimento ao público com foco na excelência no atendimento e resolução de dúvidas.
- Suporte na organização de espaços e apoio logístico durante eventos.
- Desenvolvimento de um atendimento humanizado, sempre com empatia e escuta ativa.
- Trabalho em equipe, colaborando com outros profissionais para garantir o sucesso dos eventos e o bem-estar dos participantes.

Cursos Complementares

- Auxiliar de Creche e Cuidador Infantil | Estácio, 2024
- Cuidador de Idosos | Cuidar Sim Exclui Não, 2023
- Gestão Administrativa | Unicursos, 2023
- Informática Avançada | 2023
- Balconista de Farmácia | Unicursos, 2023
- Educação Inclusiva | Fundação Bradesco, 2023
- Ética na Administração Pública | LabTime/UFG, 2020
- Tecnologia da Informação e Comunicação | CAPS, 2020
- Técnico de Enfermagem | Colégio Curso Mova, 2019
- Auxiliar de Farmácia | Unicursos, 2019

Habilidades Técnicas

- Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Noções Administrativas
- Atendimento ao Público
- Organização de Loja e Eventos
- Técnicas Básicas de Cuidado Infantil e ao Idoso
- Boa Comunicação
- Trabalho em Equipe
- Proatividade
- Responsabilidade
- Resiliência
- Empatia e Escuta Ativa